GEDRAGSKODE VAN LEERDERS

VAN

DIE HOËRSKOOL KEMPTON PARK

2021

HOËRSKOOL KEMPTON PARK: GEDRAGSKODE VAN LEERDERS

INHOUDSOPGAWE

ITEM	BESKRYWING	BLADSY
1	Titel van die beleid	
2	Effektiewe datum	
3	Hersieningsgeskiedenis	
4	Aanhef	
5	Doel van die gedragskode	
6	Woordomskrywing	
7	Toepassing en omvang van die beleid	
8	Wetlike raamwerk	
9	Individuele regte en verantwoordelikhede	
10	Ontwikkeling van leerder se talente	
11	Algemene voorskrifte	
12	Omskrywing van sanksies	
13	Verbode en ntoelaatbare items	
14	Deursoeking en beslaglegging	
15	Aanspreekliheid van leerders	
16	Leerders se algemene gedrag en optrede	
17	Buite perke gebiede	
18	Skooleiendom en toerusting	
19	Siekekamer	
20	Geslote Televisiekringkameras	
21	Webblaaie	
22	Algemene orde	
23	Afwesighede	
24	Akademiese vordering	
25	Leerder se regte	
26	Omskrywing van wangedrag	
27	Klassifikasie van oortreding	
28	Dissiplinêre komitee vir ernstige wangedrag	
29	Prosedure van verrigtinge	
30	Oortredings nie spesifiek genoem	
31	Kroniese en herhalende oortredings	
32	Skooldrag en voorkoms	

33	**Gewone klere**	
34	**Verbode middels**	
35	**Verklikkers**	
36	**MIV/Vigs**	
37	**Sellulêre fone**	
38	**Selfoonhorlosies**	
39	**Ontgroening**	
40	**Dwelmtoetsing**	
41	**Ander beleide**	
42	**Prosedure vir verhoor van ernstige wangedrag**	
43	**Verdere bepalings ten opsigte van skorsing**	
44	**Appèl**	
45	**Griewe prosedure**	
46	**Administratiewe prosedure**	
47	**Hersiening van beleid**	
48	**Goedkeuring van gedragskode**	

1. **TITEL VAN DIE BELEID:** Gedragskode en Reëls vir Leerders van die Hoërskool Kempton Park

2. EFFEKTIEWE DATUM:

3. HERSIENINGSGESKIEDENIS

Soos gewysig op:
Datum van volgende Hersiening:

4. AANHEF

4.1 Die Hoërskool Kempton Park is 'n openbare skool wat ingevolge artikel 12 saamgelees met artikel 52 van die SA Skolewet, 1996 (Wet 84 van 1996) beheer word deur die Skoolbeheerligaam ingevolge artikel 16 van die Skolewet.

4.2 Ingevolge artikel 8 van die Suid-Afrikaanse Skolewet, 1996 (Wet No 84 van1996) word bepaal dat die Beheerliggaam van die skool ‘n gedragskode vir leerders moet saamstel en toepas en dat geen leerder vrygespreek is van enige bepalings van sodanige gedragskode ingevolge artikel 8(4) van die genoemde wet nie. Die woord gedrag of in Engels *conduct* word afgelei van die Latynse woord *conductus* wat beteken om jou op ’n spesifieke wyse [ten goede] te gedra. In hierdie spesifieke konteks van die skool sal gedrag spesifiek van toepasing wees op die gedrag, dade en houdings van leerders in die skool.

4.3 Om die gedragskode en reëls vir leerders van die skool daar te stel, het die skoolbeheerliggaam met die ouers, leerders en opvoeders van die skool betreffende die inhoud van die gedragskode gekonsulteer en is die gedragskode aanvaar vir implimentering in die skool.

4.4 Vir die doeleindes van die gedragskode word daar ‘n duidelike onderskeid tussen die konsepte “dissipline” en “sanksie” getref. Dissipline gaan oor positiewe gedragsbeheer wat daarop gemik is om toepaslike gedrag te bevorder en selfdissipline en selfbeheer (locus van kontrole) in leerders te ontwikkel. Sanksie is slegs een faset van dissipline, d.w.s. ‘n korrektiewe maatreël wat aan ’n leerder wat oortree opgelê word, en die gevolge van sy/haar wangedrag moet dra om sodoende die ordelike samelewing van die skool te handhaaf en te sorg dat dit uitgebou word.

4.5 Die eienskappe van dissipline kan kortweg as volg opgesom word:

a) Dissipline word gebruik om orde te skep. Dit funksioneer binne ’n sfeer van wetgewing waaraan voldoen moet word deur die skool. Die administrasie van dissipline verseker dat die daaglikse optrede en gedrag van leerders georden is.
b) Dissipline sorg vir regverdigheid. Alle partye in die skoolopset se belange en regte word op ’n regverdige wyse beskerm en vooropgestel in alle sake wat leerders raak.

c) Dissipline beskerm leerders. In ’n ordelike opvoedkundige omgewing beskerm dissipline leerders van onwettige en ongedissiplineerde optrede van mede-leerders.
d) Dissipline dra by tot die geestelike groei van elke leerder. Binne die konteks van opvoeding en onderrig verwys dit na die ontwikkeling en leiding aan leerders tot volwassenheid en om geestelik en verstandelik te groei.
e) Dissipline is toekomsgerig omdat dit die leerder voorberei vir integrasie en ontwikkeling om ’n toekomstige beroep suksesvol te kan beoefen in die samelewing buite die skoolopset.
f) Dissipline is primêr gerig op korrektiewe gedrag en nie om vergeldend te wees nie. Dit moet bydra tot die positiewe karaktervorming van die leerder se geestelike, verstandelike en morele ontwikkeling.

4.6 Die Hoërskool Kempton Park se gedragskode en reëls vir leerders van die skool is gegrond op ’n etos van menswaardigheid en die Handves van Menseregte soos omskryf in die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika.

4.7 Dissiplinebestuur in die Hoërskool Kempton Park word hoofsaaklik verdeel in twee afdelings:

1) Klaskamerdissipline, -reëls en -beheer. Die bestuur van dissiplinêre probleme in die klaskamer is die verantwoordelikheid van die betrokke opvoeder wat ook onder andere sy/haar eie reëls en roetine mag hê om ’n harmonieuse en veilige leeromgewing in die betrokke klaskameropset te bevorder en bestuur.
2) Skoolterrein en -aktiwiteite dissiplinebestuur. Die bestuur van dissiplinêre probleme buite die klaskamerverband berus op steun van die hoof, skoolbestuur, opvoeders, leerderleiers en die ander volwasse personeel. Dit sluit o.a. ook die dissiplinêre bestuur van geraas in die gange, beserings, laatkommery, terreindiens, kleedkamers, in die saal, tydens aantreeblad en ander samekomste en skoolaktiwiteite.

4.8 Voortspruitend uit die bogenoemde is die volgende aspekte in ag geneem met die saamstel van die gedragskode:

1) Ingevolge artikel 8(4) van die Skolewet word **geen leerder van die Hoërskool Kempton Park** vrygestel van die verpligtinge wat op hom/haar geplaas word deur die gedragskode en skoolreëls nie en ouers van alle leerders moet ’n onderneming onderteken met die inskrywing van hulle kinders as leerders van die skool.
2) Die skoolgemeenskap lê klem op die ontwikkeling van positiewe verhoudings en in die besonder die behoefte om mekaar en hul meerderes met respek te behandel.
3) Die gedragskode en -reëls spel in breë trekke uit (en soms in detail) watter soort gedrag die skool en opvoeders van elke leerder verwag en watter standaarde van gedrag, voorkoms en drag gehandhaaf moet word.
4) Die skoolbeheerliggaam is oorhoofs verantwoordelik vir die samestelling van die gedragskode wat onder leiding van die hoof, adjunkhoof en die Dissiplinêre Komitee van die skool geskied.
5) Die Beheerliggaam, ouers en voogde, die skoolhoof, die opvoeders, die leerderleierskorps en elke individuele leerder van die skool is verantwoordelik om toe te sien dat die gedragskode eerbiedig en nagekom word.
6) Die gedragskode bevat ‘n behoorlike en regverdige regsproses wat die belange van alle partye beskerm en uiteensit.
7) Geen vorme van baasspelerigheid, intimidasie, teistering, afknouery,

boelie, onwettige dwelmmmisbruik, besit en gebruik van gevaarlike wapens en ander voorwerpe, bakleiery, onnodige rusies en twis, rassisme, verbale- of seksuele teistering, dreigende en ontwrigtende of ondermynende gedrag, beledigende en aanstootlike taalgebruik en gebare, enige immorele gedrag en vandalisme sal geduld word in en by die Hoërskool Kempton Park nie.

8) Die skoolhoof, die opvoeders en die leerderleierskorps (onder die nodige leiding van die opvoeder in bevel van die VLR) sal verantwoordelik wees vir die handhawing van dissipline by die skool en tydens enige skoolaktiwiteit.
9) Ouers en voogde moet so gou as moontlik in kennis gestel word indien daar enige dissiplinêre probleme by ’n leerder ontstaan, bestaan of voorkom, want ouer-ondersteuning in die proses is die sleutel tot ‘n veilige en ordelike leeromgewing. Ouers is welkom om enige probleem ten opsigte van dissipline met die skoolhoof/dissipline hoof te hanteer.
10) Die hoof, adjunkhoof, die skoolbestuurspan en opvoeders is ten volle op hoogte van die ouderdomsverwante gedrag van leerders en sal dit in ag neem indien dissiplinêre optrede oorweeg word.
11) Dissiplinêre optredes moet deur die opvoeders in samewerking met die ouers van leerders hanteer word op ’n kalm en rasionele wyse. (Waar dit nodig mag blyk, word positiewe, alternatiewe gedrag aangemoedig om die leerder se gedrag te verbeter).
12) Nieteenstaande die voorafgaande is daar omstandighede waar die opvoedingsproses van ander leerders ontwrig en versteur word wat daadwerklike en vinnige voorkomende optrede(s) verg van opvoeders, die adjunkhoof, die dissiplinêre hoof en/of die skoolbeheerligaam.
13) Die Dissiplinêre Komitee van die skoolbeheerliggaam moet alle verhore ten opsigte van werklik ernstige oortredings (vlak 4) hanteer nadat alle ander opsies deur die skoolhoof en die skoolbestuurspan oorweeg is.
14) Die skoolbeheerliggaam mag ’n persoon en/of persone ingevolge Omsendbrief 74 van 2007 koöpteer as lede van ‘n dissiplinêre tribunaal om verhore te hanteer om te verseker dat daar aan artikel 8(5) van die SASW voldoen word, en ’n bevinding en aanbeveling oor ’n geskikte sanksie vir ’n aangeklaagde leerder gemaak word indien hy/ sy skuldig bevind word van die oortreding waarvan hy/sy aangekla word.

4.9 Die leerder in die opvoeder-leerder verwantskap ten opsigte van die gedragskode behels onder andere dat ’n leerder van die skool vele belangrike ooreenstemmende verpligtinge of verantwoordelikhede het wat verband hou met sy/haar skoolopvoeding (bv om te voldoen aan die reëls en gedragskode en verwante beleide van die skool en ander leerders en opvoeders se regte te respekteer). ‘n Leerder sal gedissiplineer word as hy/sy skuldig bevind word as hy/sy die gedragskode oortree en enige gepaardgaande reël oortree of nie nakom nie, en ’n toepaslike sanksie sal opgelê word en toegepas word. In ernstige gevalle waar skorsing en/of uitsetting oorweeg word, moet ’n volwasse lid of ouer van die leerder sy/hom vergesel na die dissiplinêre verhoor. Dit is egter die leerder aan wie ’n sanksie opgelê word.

5. DOEL VAN DIE GEDRAGSKODE

5.1 Die gedragskode vloei voort uit die visie en missiestelling van die skool en vorm die agtergrond waarteen die gedragskode en reëls vir leerders van die skool gesien en verstaan moet word. Die skool se gedragskode is soortgelyk aan die reg en wette in die breë samelewing buite die skool want dit bevat ook norme, waardes en reëls. Net soos in die lewe buite die skool waar mense die wet moet gehoorsaam, het leerders die verantwoordelikheid en opdrag om die

reëls soos uiteengesit in die skool se gedragskode na te kom. Die doel van die gedragskode is om dissipline in die skool te bevorder, toe te pas en te verseker dat dit onderhou word in die skoolomgewing. Indien ‘n leerder die reëls van die gedragskode verontagsaam en nie nakom nie, word [wetlike] maatreëls toegepas om orde en veiligheid in die skoolgemeenskap te herstel en te sorg dat dit gehandhaaf word.

5.2 Verder is die doel van hierdie gedragskode is om ‘n gedissiplineerde en doelgerigte omgewing te skep in die Hoëskool Kempton Park. In hierdie omgewing sal daar gestreef word na die verbetering en instandhouding van die kwaliteit van die leer- en opvoedingsproses en die ontwikkeling van verantwoordelike burgers wat die volgende waardes nastreef:

1) Ondersteunende en positiewe samewerkende spanwerk van alle rolspelers in die skoolgemeenskap.
2) Goeie maniere.
3) Gesonde werk-etiek.
4) Selfdissipline.
5) Demokratiese beginsels van gelykheid en geregtigheid.
6) Betrokkenheid.
7) Toewyding.
8) Behoudende morele waardes.

5.3 Ouers moet in gedagte hou dat leerders (kinders) juis oortree en kanse waag as grense onduidelik is. As ‘n oortreding duidelik aan ‘n sanksie gekoppel is, word hierdie grense duidelik en dwing dit die kind tot die besef om oor sy optrede te besin voordat ongeoorloofde gedrag plaasvind. Daarom word daar ‘n sekere standaard van gedrag van elke leerder verwag. Dit is wel nie moontlik om reëls, en daarmee saam ‘n sanksie, vir elke oortreding neer te lê nie, en hier word meer spesifiek na minder ernstige oortredings verwys. Dit wat hier volg is wat die skool van sy leerders verwag in die verskillende fases van hul skoollewe. Wat verder belangrik is, is dat leerders verstaan wat van hulle verwag word en werklik respek en goeie maniere in elke fase van die skoollewe van die Hoërskool Kempton Park sal openbaar. Indien hulle nie daaraan gehoor gee nie, sal dit lei tot ‘n konsekwente reaksie en optrede.

5.4 Benewens die primêre doel van die skool, naamlik om toe te sien dat effektiewe onderrig en leer plaasvind, het dit ook ‘n opvoedingsfunksie, naamlik om leerders toe te rus en voor te berei vir ‘n selfstandige en verantwoordelike volwasse lewe.

5.5 Dissipline, eerder as sanksies, sal binne die skoolopset pro-aktief en konstruktief gebruik word sodat leerders ‘n korrektiewe en konstruktiewe opvoedkundige benadering sal ervaar waarbinne hulle kan leer om selfbeheer toe te pas, ander te respekteer en die gevolge van hulle dade te aanvaar. Positiewe en goeie gedrag word beloon.

5.6 Die opvoeder se opvoedingsgesag verskil egter van dié van ouers/voogde. Waar die ouers se gesag deur ouerlike liefde gedryf moet word, is die gesag van die opvoeder ten diepste gerig op die bevordering van die onderrigleertaak van die skool met die nodige agapé liefde en aanmoediging. Verder is dit belangrik dat ouers daarop moet let dat elke opvoeder en die skoolhoof kragtens sy/haar dienskontrak verplig is om sy/haar werk te doen, met ander woorde om onderwys te gee. Om dit te kan doen, het die opvoeder die verantwoordelikheid en plig om dissipline in die klaskamer te handhaaf. Die skool en elke opvoeder het die reg om te eis dat hy/sy nie verhinder mag word

in die uitvoering van hierdie kontraktuele verpligting nie. Verder is dit so dat leerders altyd die grense van hulle gedrag in sommige gevalle tot die uiterste sal toets en die opvoeder het in elke geval die gesag en verantwoordelikheid om sulke leerders tot orde te roep.

5.7 Die Skolewet plaas ‘n verpligting op die skoolbeheerliggame en opvoeders om te verseker dat dissipline binne die skool gehandhaaf word. Die Kode van Professionele Etiek, soos opgestel deur die Suid-Afrikaanse Raad van Opvoeders (SARO), plaas ‘n verdere verpligting op opvoeders om die veiligheid en beste belang van leerders voorop te stel. Verskillende opvoeders sal verskillende benaderings hê tot dissipline, maar ‘n algemene riglyn van opvoeders in die skool is dat sanksies eerstens op die laagste vlak toegepas moet word en dan sal die res van die stappe volg indien die leerder nie gehoor wil gee nie. Sekere wandade wat van toepassing is op Vlak 4 van die Gedragskode en Skedule 1 en 2 van Gauteng Provinsiale Algemene Kennisgewing 6903 van 2000 soos gewysig deur Algemene Kennisgewing 2591 sal onmiddelik lei tot ‘n Dissiplinêre Komitee verhoor.

5.8 Die personeel van die Hoërskool Kempton Park wil dit ook vooropstel dat hulle met dissiplinêre en regstellende optrede die volgende sal nastreef:

1) Om nie ‘n leerder te verneder, te verkleineer, te etiketeer of ‘n leerder se selfbeeld af te breek nie.
2) Om te verseker dat ‘n sanksie by die oortreding sal pas.
3) Om hulle te weerhou van alle vorme van lyftsraf.
4) Om nie te waarsku sonder opvolgoptrede nie.
5) Om geen leerder van opvoeding uit te sluit nie.
6) Om nie in woede te dissiplineer nie.
7) Om konsekwent te wees.
8) Te poog om nie hul humeur te verloor nie.
9) Om nie net op negatiewe gedrag te konsentreer nie, maar ook om positiewe gedrag te prys en te beloon met positiewe aanmeldings.

5.9 Ouers en betrokkenes moet in gedagte hou dat norme verander en reëls van tyd tot tyd hersien kan word en sal die gedragskode van tyd tot tyd hersien word om die reëls op datum te hou. Enige veranderinge sal tydens aantreebladbyeenkomste aan leerders deurgegee word en so genotuleer word en aan ouers op die skool se kommunikasieplatforms en per omsendbrief bekend gemaak word. Die oorkoepelende beginsel is dus dat ‘n leerder van die skool ten alle tye ‘n aanwins vir sy/haar ouers, sy/haar skool en die gemeenskap moet wees.

5.10 Vir skooldissipline en opvoedergesag om susksesvol te wees, is dit uiters noodsaaklik dat die ouergemeenskap van die skool die gesagsfigure en strukture van die skool sal ondersteun en postief sal saamwerk. Ouers gee gesag aan ‘n skool, wil net die beste vir hulle kinders hê, wil in die algemeen nie probleem-ouers wees nie en waardeer dit om te weet dat hulle kinders in ‘n veilige geborge omgewing wat die leer–en opvoedingsproses bevorder, onderrig ontvang. Ouers moet besef dat die skool nie aan elke behoefte van hulle kind(ers) kan omsien nie. Meer nog wil die Beheerliggaam juis klem plaas op die vennootskap wat tussen ouer, personeellid en kind bestaan. Ouers moet ook kennis neem van die skooltye en dat die skool net vir ’n sekere tydperk van die dag na afloop van die amptelike skooldag na hulle kinders kan omsien op die skoolterrein. As die laasgenoemde suksesvol funksioneer gaan dit goed met die skool en elke leerder. Die skool het egter die ondersteuning van elke ouer nodig in hierdie verband – in die *Guidelines for the consideration*

of governing bodies in adopting a code of conduct for learners word dit duidelik gestel dat die ouers of voogde **die uiteindelike verantwoordelikheid vir leerders se gedrag dra, en dat daar van hulle verwag word om die skool te ondersteun en van hulle kinders te verwag om alle skoolreëls en regulasies te gehoorsaam.**

5.11 Alle reëls hierna uiteengesit word uitgelê en vertolk teen die agtergrond van die omvattende reël dat 'n leerder se voorkoms, gedrag en optrede ten alle tye ooreenkomstig die geskrewe en ongeskrewe reëls van die Skool moet wees en, ín skooldrag of daarsonder, die skool tot eer moet strek.

5.12 Die gedragskode bevat die volgende elemente:

1) Regverdige, redelike en realistiese skoolreëls. Sanksies of strafkodes (lyfstraf en enige vorm van fisiese en psigiese mishandeling uitgesluit).
2) ‘n Behoorlike en regverdige regsproses om die belange van die leerder en enige ander party wat by die dissiplinêre proses betrokke is, te beskerm.
3) Vertroulikheid tydens die ondersoek van oortredings van ‘n ernstige aard.
4) Die regsproses
5) Die prosedure wat vir skorsing en/of uitsetting uit die skool geld.
6) ‘n Appél prosedure.

5.13 Daar word van elke leerder van die skool verwag om aan die skool se eerlikheidsbeleid te voldoen ten opsigte van sy/haar werk en nie hom/haarself as iemand anders voor te doen nie of voor te gee dat hy/sy enige leiersposisie of ander posisie by die skool beklee of magte het wat nie so is nie. Die skool se beleid bepaal dat elke leerder sy/haar eie werk sal aanbied in take, huiswerk, akademiese werk, assesseringsprojekte en “PATS” sodat hulle werk op ‘n earlike grondslag beoordeel kan word. Kullery in enige vorm is tot nadeel van die skool en die leerder en sal aan die “SAIC” komitee van die skool voorgelê word vir verdere ondersoek en optrede.

Eerlikheid is om:

1) Jou eie werk te doen en te voltooi en betyds in te handig.
2) Om enige verwysingsbronne van watter aard ookal te vermeld.
3) Om jou oë op jou eie werk te hou.
4) Om te help en nie te kopieër nie.
5) Om nie ander se werk af te skryf en voor te gee dis jou eie onder enige omstandighede nie.
6) Nie van enige ongeoorloofde/ontoelaatbare hulpmiddel, nota’s van enige aard op enige oppervlak en enige ander elektroniese toestel gebuik te maak tydens enige toets, eksamen en ander assessering nie.
7) Om elektroniese bronne met integriteit te gebruik en nie van “sny en plak” metodes [*“cut and paste”]* gebruik te maak nie.
8) In enige dissiplinêre ondersoek/verhoor die waarheid te praat of in skriftelike verklarings die waarheid neer te skryf.

6. WOORDOMSKRYWINGS EN AKRONIEME

6.1 Woordomskrywings

Woordomskrywings

Woord	Betekenis
Alkoholiese drank/middel/produk/vloeistof	(a) Enige onwettige middel wat ‘n psigologiese of fisiologiese uitwerking het; of (b) Enige middel wat sodanige effek het wat in onwettige besit is, en/of (c) Enige onwettige bedwelmende of verdowende middel; en/of (d) Enige middel/vloeistof/produk waarvan alkohol ‘n bestandeel is of ‘n persentasie alkohol bevat.
Aanranding/Poging tot aanranding	Daadwerklike fisiese, liggaamlike leed aan ‘n ander of dreigende optrede van enige leerder teenoor enige ander persoon of persone, wat enige vorm van besering, hetsy fisies en of psigies insluit. In gevalle van boeliegedrag, ‘n bedreiging of verbale dreigemente kan die dreigement mondelings, skriftelik, by wyse van enige gebaar, liggaamlike beweging en/of enige elektroniese vorm op enige sosiale platform oorgedra word. Alle vorms van fisiese bakleiery en/of teistering/boelie/intimidasie/dreigemente sal dus as aanranding beskou word.
Aanklaer/Bewysleier	Beteken ‘n opvoeder deur die hoof aangestel om ’n saak teen ‘n leerder voor te lê en bewyse tydens ‘n Dissiplinêre verhoor van die skool te bring.
Besit/in besit wees van	Daadwerklike besit en/of in beheer van enige artikel, voorwerp of onwettige middel. Dit beteken ook die besit van enige beeld, klankopname, video, foto, prent en ander elektroniese skepping wat gestoor is of op die geheue of op die elektroniese rekords is van enige digitale toestel/le/selfoon/elektroniese toestel
Dae/Dag	Beteken ‘n dag of dae van die week, uitsluitend Saterdae, Sondae, publieke vakansiedae en skoolvakansies
Digitale toestelle/ selfoon/elektroniese toestel	Beteken enige mobiele toestel wat gebruik word om oproepe te maak of boodskappe te versend deur seine of inligting voorgestel deur syfers en/of enige digitale beelde, videos, foto’s en of wat klank kan opneem en versend.
Dispuutbeslegtingskomitee	Beteken 'n komitee wat deur die Beheerliggaam aangestel is om oor dispute rakende die vertolking van die kode tussen leerders en opvoeders te besleg.
Dissiplinêre Komitee	Beteken 'n komitee wat deur die Beheerliggaam aangestel is om 'n aanklag van beweerde ernstige wangedrag, wat teen 'n leerder/leerders aanhangig gemaak is, te besleg en om te besluit oor ‘n sanksie wat aan sodanige leerder(s) opgelê kan word.

Woord	Betekenis
Dissipline hoof/Ondersoeker	'n Bevoegde persoon, skriftelik aangestel deur die hoof om 'n bewering of vermoede van ernstige wangedrag te ondersoek en wat ook as aanklaer gedurende ‘n dissiplinêre verhoor mag optree en ‘n klagstaat vir die hou van ‘n dissiplinêre verhoor teen ‘n leerder mag opstel en aan die leerder en sy/haar ouers mag oorhandig.
Distrikskantoor	Beteken die Distrikskantoor van die Department in die Onderwysdistrik waarin die Hoërskool Kempton Park geleë is.
Distriksdirekteur	Beteken die beampte van die Departement van Onderwys verantwoordelik vir die administrasie van onderwys in die betrokke distrik waaronder die Hoërskool Kempton Park toegewys is.
Departement	Beteken die Gautengse Departement van Onderwys
Dwelmtoebehore	Enige toebehore, toerusting, produk, materiaal van enige aard wat primêr bedoel is of ontwerp is of vervaardig is of kan word deur gebruik te maak van sekere middels wat in die vervaardiging daarvan gebruik kan word of saamgevoeg, vermeng, omgeskep, verberg/versteek, geproduseer, geprosesseer, ingespuit, ingesluk, in die mond geplaas kan word, gerook, ingeasem of enige ander wyse in die menslike liggaam opgeneem kan word met die doel om die persoon te bedwelm of sy/haar kognitiewe vermoëns aan te tas en enige gedrag te inhibeer of te beïnvloed.
Gedragskode	Beteken die dissiplinêre gedragskode en reëls van die skool
Gevaarlike Voorwerp	Beteken *(a)* enige springstof of ontplofbare toestel; *(b)* enige vuurwapen of gaswapen; *(c)* enige artikel, voorwerp of instrument wat gebruik kan word om 'n persoon liggaamlike leed aan te doen of eiendom te beskadig, of om 'n persoon tydelik te verlam of bewusteloos te laat; of *(d)* enige voorwerp wat die Minister by kennisgewing in die Staatskoerant ingevolge die Skolewet tot gevaarlike voorwerp verklaar. (e) Enige gevaarlike voorwerp soos omskrywing in die Wet op Gevaarlike Wapens, 2013 (Wet 15 van 2013)
Graad	Beteken dié gedeelte van 'n onderwysprogram wat 'n leerder binne die bestek van een skooljaar kan voltooi of enige ander onderwysprogram wat die Lid van die Uitvoerende Raad mag ag gelykwaardig daaraan te wees.
Hoof van die Departement	Is die Hoof van die Gautengse Onderwys Departement.
Hoof/Skoolhoof	'n Opvoeder wat as hoof van 'n skool aangestel is of waarneem. In hiedie dokument waar daar na die hoof verwys word, beteken dit die hoof van die skool of waar van toepassing die persoon wat deur die

Woord	Betekenis
	hoof gemagtig is om sekere verantwoordelikhede na te kom en/of uit te voer namens die hoof.
Kode	Beteken die dissiplinêre gedragskode en reëls van die skool
Leerder	Beteken enige persoon wat onderwys ontvang of wat verplig is om onderwys te ontvang ingevolge die Skolewet by die Hoërskool Kempton Park.
Lid van die Beheerliggaam	Beteken enige verkose/gekoöpteerde lid van die SBL/Komitee van die SBL ie Hoërskool Kempton Park
Lid van die Uitvoerende Raad	Beteken Lid van die Uitvoerende Raad van Gauteng Provinsie verantwoordelik vir Onderwys.
Onderwys	Onderriginstruksie of opleiding wat ingevolge die Wet aan leerders verskaf word
Onwettige Dwelmmiddel/onwettige middel/inhalant/verwante produkte toebehore	Beteken (a) enige onwettige stof wat 'n sielkundige of fisiologiese uitwerking het; of (b) enige stof wat sodanige uitwerking het wat onwettig besit word, (c) enige dwelm soos gedefinieer in die Wet op Dwelms en Dwelmhandel, 1992 (Wet 140 van 1992), wat gebruik word of in besit is in oortreding van artikel 4 van daardie Wet, die Skolewet en verwante wetgewing. (d) Enige stof/aerosol/vloeistof wat 'n bedwelmende uitwerking het, insluitend enige stof wat ingeasem kan word soos gom, verdunners, petrol, enige spuitmiddel ("aerosol"), verf, chemikalieë en (e) Enige tabakproduk, ""vaper", vaper vloeistof/houer van enige aard, enige produk wat nikotien bevat. Enige elektroniese sigaret/toestel wat vaperprodukte gebruik. (f) Enige produk wat alkohol bevat. (g) Enige oor die toonbank medikasie/ dwelmmiddel/ vloeistof. (h) Enige sigaret papier soos "Rizlas" en "Rizla"rollers.
Ontwrig/ontwrigting	Beteken die onwrigting van die vloei en kontinuïteit van opvoeding in die klaskamer of enige ander opvoedingsproses in die skool en enige ander skoolaktiwiteit.
Opvoeder	Beteken enige persoon, met uitsondering van 'n persoon wat aangestel is om uitsluitlik buite-kurrikulêre werksaamhede te verrig, wat ander persone onderrig, opvoed of oplei of wat professionele opvoedkundige dienste, met inbegrip van professionele terapie en opvoedkundige sielkundige dienste, by 'n skool lewer.
Ouer	Beteken - *(a)* die biologiese of aanneem-ouer of wettige voog van 'n leerder; *(b)* die persoon met wettige aanspraak op sorg vir 'n leerder; of

Woord	Betekenis
	(c) die persoon wat onderneem om die verpligtinge van 'n persoon in paragrawe *(a)* en *(b)* ten opsigte van die leerder se opvoeding op skool na te kom, soos omskryf in die Skolewet, 1996. Regdeur hierdie gedragskode waar daar na ouer of ouers verwys word sluit dit in enige van die bogenoemde persone in of waar van toepassing enige persoon (opvoeders en skoolpersoneel uitgesluit) wat skriftelik deur ‘n ouer/wettige voog skriftelik aangewys is om *“in locus parentis”* namens ‘n leerder op te tree en die skool in besit is van sodanige skriftelike dokument.
Permanente Uitsetting	Beteken die permanente verwydering van die leerder uit die skool.
Personeellid	Beteken 'n persoon wat by die skool in diens is.
Persoon	Beteken enige persoon, hetsy 'n natuurlike persoon of 'n juridiese persoon, met of sonder regspersoonlikheid .
Hoof/skoolhoof	Beteken 'n opvoeder wat as hoof van die skool aangestel is of waarneem.
Skoolbeheerligaam	Beteken die beheerliggaam van die Hoërskool Kempton Park**,** soos beoog in artikel 16(1) van die Skolewet, 1996
[Die] skool	Beteken die Hoërskool Kempton Park, 'n openbare skool soos beoog in Hoofstuk 3 van die Skolewet, 1996, wat 'n openbare skool is wat leerders in een of verdere grade van graad 8 tot graad 12 inskryf.
Skoolaktiwiteit	Beteken enige amptelike opvoedkundige, sport, kulturele, ontspannings- of sosiale aktiwiteit van die skool op of buite die skool se perseel.
Skooldae	Beteken weeksdae, uitgesluit Saterdae, Sondae, openbare vakansiedae en skoolvakansies.
Skooleiendom	Die grond en geboue wat deur die skool besit word sowel as enige permanente aanhegting aan sodanige grond en geboue asook alle ander eiendom, wat alle toerusting, boeke, voorraad, motorvoertuie en dies meer insluit, wat die skool besit, huur of berg, of vir die beskadiging of verlies waarvan die skool wetlik aanspreeklik gehou kan word.
Skorsing/Geskors	Beteken dat 'n leerder nie daarop geregtig mag wees om: a) 'n klas by die skool by te woon nie; b) gedurende die tydperk van skorsing, 'n amp te beklee of enige funksies of werksaamhede, soos beoog deur enige toepaslike wetgewing en wat met die bestuur van die skool verband hou, te verrig nie; c) aan buite-kurrikulêre aktiwiteite en ander skoolaktiwitiete van die skool deel te neem nie; of d) skool vir 'n tydperk van hoogstens 5 skooldae by te woon nie; en ‘opskort’ het dieselfde betekenis.

Woord	Betekenis
Tydelike skorsing	Beteken dat die Hoof 'n leerder tydelik kan skors vanaf die tydstip dat 'n klagte van ernstige wangedrag teen 'n leerder aanhangig gemaak is, totdat die uitslag van 'n billike verhoor deur die dissiplinêre komitee gefinaliseer is, indien dit volgens die mening van die Hoof, in oorleg met die Departementshoof/Dissiplinêre Hoof/ Ondersoekbeampte, in belang van die leerder of opvoeders en die skoolgemeenskap geag word; onderhewig aan die voorwaarde dat die leerder in staat moet wees om, onder behoorlike toesig, met sy skoolwerk voort te kan gaan.
Toesig	Beteken die bestuur en beheer van leerders op skool of tydens ‘n skoolaktiwiteit.
Uitsetting	Beteken die permanente beëindiging van 'n leerder se toelating as leerder tot die skool deur die Departementshoof.
Verteenwoordiger	Beteken ‘n ouer van ‘n leerder of enige ander persoon wat deur ‘n leerder en/of sy ouer iop skrif *in locus parentis* gekies word om hom\haar by ‘n dissiplinêre verhoor te verteenwoordig.
Voorlopige opskorting/Skorsing	Beteken ‘n leerder mag voorlopig deur die hoof geskors word vir die maksimum periode toegelaat deur die Wet. Hierdie besluit kan geneem word as die hoof, in konsultasie met die departementshoof besluit dat dit in die belang van die leerder of die opvoeders en die skoolgemeenskap is. Hierdie besluit is onderhewig aan die feit dat die leerder moet kan aangaan met sy skoolwerk onder goeie toesig;
Wangedrag	Beteken wangedrag wat deur 'n leerder gepleeg word, wat die buite grense van aanvaarbare gedrag wat van ‘n leerder verwag word wat val, wat die volgende insluit, maar nie daartoe beperk is nie: (a) wangedrag wat op die perseel van die skool gepleeg word, hetsy gedurende of na skoolure (b) wangedrag wat gedurende enige skoolaktiwiteit gepleeg word ongeag of dit binne of buite die perseel van die skool is en of dit gedurende of na skoolure plaasvind; (c) enige gedrag wat in of uit skooluniform, binne of buite die skoolperseel gepleeg word, wat: (i) geneig is om die skool 'n slegte naam te gee, die skool se reputasie skaad of in diskrediet te bring of sy goeie eer aantas; (ii) met die beheer, gesag en behoorlike administrasie van die skool inmeng; (iii) met die voorwaardes wat vir enige skoolaktiwiteit nodig is, inmeng; (iv) onderhewig aan die redelike uitoefening van die reg om te vergader, te betoog en petisies op te stel, gepleeg word met die bedoeling om enige persoon daarvan te weerhou om sy of haar regte, magte of

Woord	Betekenis
	pligte as lid van die skoolgemeenskap uit te oefen, of wat gepleeg word as vergelding teen sodanige uitoefening; of (v) deur die kode van die skool verbied word.
Wapen	Beteken enige voorwerp waarmee skade, leed en of besering aan enige persoon aangerig kan word en sluit in gevaarlike wapens/voorwerpe en ook enige vuurwapens/ploftoestel/vuurwerk.

6.2 Akronieme

Akroniem	Omskrywing
AJV	Die algemene jaarvergadering van ouers
LUR	Lid van die Uitvoerende Raad van die Gautengse Provinsie verantwoordelik vir Onderwys
SAPD	Suid-Afrikaanse Polisiediens
SBL	Skoolbeheerliggaam
SPW	Strafproseswet 1977 (Wet 51/1977)
DH	Hoof van die Departement
GDO	Gauteng Departement van Onderwys
GKT	Geslote kringtelevisie

7. TOEPASSING EN OMVANG VAN DIE BELEID

7.1 Alle leerders van die Hoërskool Kempton Park is onderhewig aan die Gedragskode en –reëls van die skool ingevolge artikel 8(4) van SASW.

7.2 Alle opvoeders, lede van die skool se bestuurspan, en die adjunkhoof en hoof is verantwoordelik vir die toepassing van die beleid.

7.3 Die parameters en voorwaardes waar en wanneer die skool se gedragskode en – reëls van toepassing is, is wanneer ‘n leerder:
a) Hom/haar op enige plek op die skoolterrein bevind.
b) Binne enige lokaal op die skoolterrein homself/haarself bevind.
c) Tydens enige skooltoer/uitstappie.
d) Tydens enige skoolaktiwiteit op of weg van die skoolterrein.
e) By enige ander skool.
f) Waar hy/sy die skool verteenwoordig by enige aktiwiteit/optrede.
g) Waar hy/sy as ‘n leerder van die skool geidentifiseer kan word in of uit skooluniform/ander skooldrag/gewone drag hetsy op die skoolterrein of buite die skoolterrein.

7.4 Ouers sal die skool ondersteun om die gedragskode toe te pas ingevolge die beleid vir die optrede van ouers by en ten opsigte van die skool. Die houding van ouers tydens enige dissiplinêre gesprek/optrede kan in ag geneem word met die oplegging van enige sanksie van ‘n leerder. Ouers moet nie verwag dat die skool aan elke opvoedkundige behoefte of enige ander behoefte van sy/haar kind kan voorsien nie.

7.5 ‘n Leerder wat meer as vier keer ‘n sanksie van detensie opgelê word wat die opvoedingsproses wesenlik en beduidend versteur tydens enige opvoedingsgeleentheid in die klaskamer, op die skoolterrei en/of tydens enige

skoolaktiwiteit en/of tydens enige skoolfondsinsamelingsgeleentheid en/of op enige skoolvervoermiddel en/of waar die leerder as ‘n leerder van die skool geidentifiseer kan word hetsy in skooluniform al dan nie en waar sodanige optrede met opset en openlik gepleeg word wat duidelik waarneembaar was deur ander persone van die skoolgemeenskap, sal beskou word as ‘n vlak 4 oortreding en outomaties lei tot ‘n dissiplinêre verhoor.

8. WETLIKE RAAMWERK

1) Die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika, 1996 (Wet 108 van 1996)
2) Die Wet op Skoolonderwys, 1995 (Gauteng) (Wet No 6 van 1995).
3) Die Suid-Afrikaanse Skolewet, 1996 (Wet Nr 84 van 1996)
4) Die Wysigingswet op Onderwyswette, 2007 (Wet Nr 31 van 2007)
5) Die Wysigingswet op Wette op Basiese Onderwys, (Wet Nr 15 van 2011)
6) Government Notice 1140 of 19 September 2008 – Devices to be used and Procedure to be followed for drug testing
7) Die Wet op die SA Raad vir Opvoeders, 2000 (Wet 31 van 2000).
8) Die Wet op Nasionale Onderwysbeleid, 1996 (Wet 27 van 1996).
9) Die Wet op Indiensneming van Opvoeders, 1998 (Wet 76 van 1998).
10) Die Wet op die Bevordering van Administratiewe Geregtigheid, Wet 3 Van 2000
11) Die Wet Op Beskerming van Persoonlike Inligting (Wet 4 van 2013 (“POPI”))
12) Die Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting (Wet 2 van 2000)
13) Die Regulasies vir Veiligheidsmaatreëls by Openbare Skole (Staatskoerant 22754/2001: Kennisgewing 1040)
14) Regulasies en Riglyne van die Gauteng Departement van Onderwys
15) Die Wet op Beheer van Tabakprodukte, 1999
16) Aanvullende beleide van die Hoërskool Kempton Park
17) Die Grondwet van die Hoërskool Kempton Park
18) Nasionale Onderwysbeleidswet (Wet 27/1996)
19) Die Veiligheidsbeleid van die skool
20) Riglyne en Omsendbriewe van die Gauteng Departement van Onderwys en die Nasionale Departement van Onderwys
21) Policy Framework for the Management of Drug Abuse by Pupils in Schools and Public Further Education and Training Instutitions soos gepubliseer in die Staatskoerant van 13 Desember 2002 (Kennisgewing 3427)
22) SARO gedragskode vir Opvoeders
23) Strafproseswet 1977 (Wet 51 van 1977)
24) Die Wet op Plofstowwe, 1956 en verwante regulasies en munisipale bywette oor vuurwerke en ander plofstowwe.

9. INDIVIDUELE REGTE, VERANTWOORDELIKHEDE EN ERE-KODE

9.1 Menseregte word dikwels as die rede aangevoer waarom leerders hulle by die skool wangedra of dat opvoeders nie beheer het oor die leerders in hulle klaskamers nie. Dit is ‘n wanpersepsie van wat menseregte is en waaroor dit gaan. Want as mense wil hê hulle regte moet in die skool eerbiedig word is die gepaardgaande verantwoordelikhede die sleutel tot die erkenning van hulle regte. ‘n Regte gebaseerde kultuur berus op respek, verantwoordelikheid, selfdisssipline en menswaardigheid. Dit is so dat respek vir ander, hulle persoon en hulle besittings sowel as harde werk en die najaag van akademiese prestasie en die deelname aan skoolaktiwiteite en toegewydheid

van die beste belange van die skoolgemeenskap en andere in die skoolgemeenskap die sentrale kenmerke is van ‘n skool waar menseregte en die gepaardgaande verantwoordelikhede toegepas word.

9.2 **Individuele Regte**

Ingevolge die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika het elke ingeskrewe leerder van die Hoërskool Kempton Park die volgende regte en onderneem elke leerder om die regte en verantwoordelikhede te erken, te aanvaar, te eerbiedig en daarvolgens te handel en na te kom, maar is ook bewus daarvan dat sommige regte ingeperk kan word:

1) Onderrig te ontvang in ‘n gestruktureerde akademiese omgewing.
2) Deur ander lede van die skool gerespekteer te word ongeag persoons/godsdiens- of kulturele verskille.
3) Gereelde terugvoering/verslae te ontvang aangaande akademiese vordering.
4) Die vryheid van spraak op ‘n volwasse en taktvolle wyse toe te pas sonder dat haatspraak, seksistiese en ander aanstootlike taal gebruik word.
5) Regverdig behandel te word.
6) Verseker te wees van die veiligheid van persoon en besittings.
7) In ’n skoon, gesonde en rommelvrye omgewing te werk.
8) Die vrymoedigheid kan hê om ter enige redelike tyd te vra om hulp, raad en voorligting.
9) Die skool by te woon sonder dwelms, wapens, afknouery, onder die invloed van enige onwettige middel, verontregting, intimidasie, seksuele teistering, boelie, intimidasie, enige ander vorm van teistering en/of enige kriminele gedrag.

9.3 **Die Verhouding van Elke Leerder met die Skool, Mede-Leerders, Opvoeders, Ouers en ander Persone**

Elke leerder van Hoërskool Kempton Park verbind hom/haar daartoe om:

1) Begrip vir ander leerders te hê en verdraagsaam teenoor ander te wees.
2) Trots en lojaal te wees teenoor sy/haar ouers, skool, opvoeders en skoolhoof.
3) Hoflik teenoor medeleerders, opvoeders, ouers en medemens op te tree.
4) Die reëls en gedragskode van die skool te gehoorsaam en te eerbiedig.
5) Nie onwelvoeglike taal op die skoolterrein, in die klasklamer, of tydens enige skoolaktiwiteit of waar hy/sy in skooluniform is te gebruik nie.
6) Geensins enige onwelvoeglike/aanstootlike boeke, tydskrifte, video’s, prente, tekeninge, elektroniese beelde, SMSe, Whatsapp boodskappe, memes, snapchat beelde, foto’s of enige ander voorwerp wat aan ander aanstoot sal gee op die skoolterrein bring, aan enige ander leerder te verskaf, te versprei of te toon nie of hom/haar skuldig te maak aan enige immorele gedrag en taalgebruik nie.
7) Getrou die skool by te woon.
8) Die korrekte skooldrag te dra.
9) Te alle tye as ambassadeur van sy/haar skool op te tree en sodoende die korrekte beeld van die skool uit te dra.
10) Die gesag van die opvoeders wat oor hulle aangestel is te erken.
11) Alle redelike opdragte en versoeke van opvoeders, hulle ouers en die skoolhoof te gehoorsaam en uit te voer.

9.4 Die Verantwoordelikhede van Elke Leerder

Die Hoërskool Kempton Park se leerders se regte gaan hand aan hand met verskeie verantwoordelikhede. By toelating tot die skool onderneem elke leerder:

1) Om die geleentheid te skep vir ander om sonder belemmering te werk en om volle aandag aan hul lesse te gee.
2) Om die individualiteit van ander te respekteer.
3) Om ander billik en regverdig te behandel.
4) Om nie met enige optrede die skool se goeie naam en eer in disrepuut te bring nie.
5) Om met eerlike gedrag die veiligheid van mense en eiendom in die skool te handhaaf.
6) Om die skoolomgewing, klaskamers, kleedkamers en ander lokale skoon, netjies en rommelvry te hou.
7) Om stiptelik in alle fasette van die skool te wees.
8) Om nie die skool in enige verleentheid te stel nie.
9) Om nie ontwrigtend, ongedissiplineerd of ontegemoetkomend binne of buite die klas op te tree nie.
10) Om alle akademiese opdragte na die beste van hul vermoë uit te voer.
11) Om die gebruik van dwelms en ander onwettige middels, sintetiese dwelmmiddels en tabakprodukte ten alle koste te vermy en nie betrokke te wees by aanranding, die dra van wapens, kriminele aktiwiteite, intimidasie, afknouery, seksuele teistering, kuberboelie, ongemagtigde gebruik van selfone en ander elektroniese apparate nie, verontregting, rook of die besit van pornografiese/aanstootlike materiaal nie.
12) Die eiendom van die skool op te pas en nie te beskadig nie.
13) Nie sy/haar medeleerders se eiendom sonder toestemming te neem, te gebruik, te eet, te drink, te breek of te beskadig nie.
14) Nie met enige apparaat van die skool te peuter, te gebruik of sonder toestemming van ‘n opvoeder daarmee te werk nie.
15) Nie onnodiglik hulself en andere blootstel aan gevare of gevaarlike toestande nie.
16) Nie aan gevaarlike speletjies of geweldadige optrede sal deelneem op enige plek op die skoolterrein, in die klaskamers, die kleedkamers of ander lokale nie.
17) Padveiligheidsreëls sal nakom.
18) Nie gevaarlike wapens of voorwerpe wat ander kan beseer in hul besit te hê of skool toe of na enige ander skoolaktiwiteit te bring nie.
19) Op die skoolterrein, tydens enige skoolaktiwiteit of waar hulle in skooluniform is of geïdentifiseer kan word as ‘n leerder van die skool te rook of enige ander alkoholiese, medikasie of ander onwettige of verbode middel te gebruik, in te neem, te snuif, daarmee handel te dryf of aan enige ander mede-leerder of ’n leerder van ‘n ander skool beskikbaar sal stel nie.
20) Om aan dobbelaktiwiteite deel te neem of te inisieer of as toeskouer op te tree waar so ’n aktiwiteit plaasvind nie, tydens die skooldag of enige skoolaktiwiteit nie.
21) Om die skool se erekode, gedragskode, reëls en toevoegings daartoe te gehoorsaam.

9.5 Bedagsaamheid

Leerders moet onthou en bedag daarop wees dat hulle te alle tye die Hoërskool Kempton Park verteenwoordig en leerders die beeld van die skool te alle tye uitdra en daarom word daar van leerders verwag dat hulle:

1) Alle skoolreëls, asook die reëls vir kleredrag gehoorsaam. Hulle moet goeie maniere openbaar, hulle waardig gedra en eerlik wees.
2) Alle personeellede as meerderes beskou en met die nodige respek behandel en dieselfde respek te betoon aan skoolleiers en personeellede en ingelyks moet leierleerders respek betoon teenoor hulle mede-leerders.
3) Personeellede of enige volwasse persoon te alle tye beleefd te groet.
4) Geen opvoeder, personeellid. leerderleier of volwassene aanspreek met sy/haar hande in hulle sakke nie.
5) Alle redelike instruksies wat deur die skoolhoof, opvoeders en leerderleiers aan hulle gegee word, stiptelik en gewillig sal uitvoer en na te kom.
6) Dat hulle mekaar met respek sal behandel en skinder/skinderstories te alle tye vermy.
7) Woordewisselings wat by die skool ontstaan het, nie na skool (in of uit skooldrag) voortsit nie, maar eerder die griewe prosedure te volg.
8) Nie tydens aantreeblad te praat tensy toestemming daarvoor verleen is nie.
9) Tydens 'n optrede/vertoning stil te sit en stil te bly en nie te praat nie en die saal/venue eers aan die einde van die optrede/byeenkoms op 'n ordelike wyse te verlaat.
10) Om die Faktotum en algemene diens-assistente te alle tye te respekteer.
11) Alle omsendbriewe, kennisgewings en ander briewe en notas van die skool en die SBL aan hulle ouers te oorhandig en die ontvangserkenningskeurstrokies stiptelik terug te bring en aan hulle klasvoogde te besorg.
12) Toetse/rapporte of skrifkontroles aan hulle ouers te oorhandig wat deur hulle ouer(s) of voogde onderteken moet word en aan die klasvoog terug te besorg.
13) Geen selfone of ander elektroniese apparate te aktiveer of daarmee besig te wees tydens skool nie en die skool se selfoonbeleid na te kom.

9.5.1. Stiptelikheid en Bywoning van die Skool en Skoolaktiwiteite

Gereelde skoolbywoning en klasbywoning ingevolge die klasrooster van elke leerder is noodsaaklik vir die akademiese vordering van elke leerder. Daar word van elke leerder verwag om die skool by te woon soos voorgeskryf deur die betrokke wetgewing en die skool se bywoningsbeleid om sodoende die gewoontes van stiptelikheid, selfdissipline en verantwoordelikheid te ontwikkel. Daar rus 'n verantwoordelikheid op die skoolowerheid om ouers in te lig van enige ongeoorloofde afwesighede, stokkiesdraai, klasontduiking ens. Die skool sal saam met ouers en leerders werk om die probleem aan te spreek maar uiteindelik berus die verantwoordelikheid van skoolbywoning en om betyds te wees en aan te meld vir 'n skoolaktiwiteit by die leerder en sy/haar ouers. Daar word van leerders verwag om stiptelik by die skool te arriveer en om by die plek/lokaal betyds aan te meld waar hulle moet wees vir enige skoolaktiwiteit (insluitende buite kurrikulêre aktiwiteite) en nie te draal, rond te drentel of stokkies te draai of enige klas of aktiwiteit te ontduik of sonder enige grondige rede afwesig te wees nie. Ongeoorloofde afwesigheid is 'n oortreding van die skool se gedragskode. Daar word van leerders en ouers verwag om die reëls en norme en standaarde ten opsigte van stiptelikheid en bywoning te ken en na te kom.

10. ONTWIKKELING VAN LEERDERS SE TALENTE

10.1 Elke leerder onderneem om getrou en na die beste van hul vermoë:
1) Tuiswerk te doen.
2) Te leer vir eksamens en toetse.

3) Om indien dit moontlik is, ten volle deel te neem aan alle sport, kultuur en ander aktiwiteite by die skool.
4) Tot eer van hul ouers, mede-leerders en die skool te presteer.
5) Die waardes en etos van die skool na te kom.

11. ALGEMENE VOORSKRIFTE

11.1 Skoolreëls en Klaskamerreëls

1) Die skoolreëls wat nodig is om te verseker dat die skoolomgewing ordelik en veilig vir elke leerder is, word in die gedragskode en ander verwante skoolbeleide omskryf en genoem.
2) Elke opvoeder het ook bepaalde reëls wat geld vir sy/haar klaskamer wat daargestel is vir die veiligheid van leerders en om ‘n positiewe leeromgewing te bewerkstellig wat aanvullend tot die gedragskode is.

11.2 Sanksies

1) Sanksies soos toegepas word deur die skool en/of enige dissiplinêre tribunaal van die skool sal wettig, regverdig en billik wees.
2) Enige bevinding van ’n dissiplinêre tribunaal van die skool ten opsigte van ’n sanksie aan ’n leerder opgelê, sal beskou word as ’n wettige besluit van die SBL tensy die SBL anders bevind.

11.3 Rehabilitasie en Intervensieprogramme vir Leerders

1) Die skool aanvaar dat daar ’n verantwoordelikheid rus op die skoolhoof en/of sy gematigdes om te poog om leerders te rehabiliteer wat skuldig is aan ernstige wangedrag soos rassistiese gedrag, seksuele teistering, intimidasie, substansie misbruik, rook, aanranding, boeliegedrag, immorele dade, kuberboelie, laster van ander, diefstal en ander optredes wat ander se menswaardigheid aantas. Sulke rehabilitasie en intervensieprogramme vir leerders sal na oorlegpleging met ouers en die Distriksdirekteur en ander professionele agentskappe aangebied word.
2) Die verantwoordelikheid vir rehabilitasie is egter beperk tot die voorwaardes van die toepaslike wetgewing en die behoefte om die meerderheid van die leerders in die skool te beskerm.
3) Weiering van leerders om aan sulke programme deel te neem kan lei tot verdere dissiplinêre stappe en -verhore wat kan lei tot ’n aanbeveling van finale uitsetting uit die skool by die DH.

11.4 Wetlike Aspekte

Alle wetlike bepalings rakende die gedragskode en wangedrag, asook amptelike beleid, sal deurgaans deur die skool en elkeen wat met die toepassing daarvan gemoeid is, nagekom word.

12. OMSKRYWING VAN SANKSIES EN REGSTELLENDE OPTREDES

12.1 Berisping/Ernstige Vermaning

Vir die meeste oortredings is ’n mondelinge en/of skriftelike waarskuwing,

berisping of ernstige vermaning gewoonlik voldoende.

12.2 **Detensie**

Detensie is die weerhouding van ‘n leerder om aan ‘n bepaalde skoolaktiwiteit deel te neem. Detensie word gewoonlik gebruik om korttermyn dissiplinêre probleme aan te spreek. Die uitkoms daarvan is dat detensie die probleem wat ontstaan het sal oplos of gedeeltelik aanspreek. Die gebruik van detensie is onvanpas waar daar volgehoue/aanhoudende dissiplinêre of gedragsprobleme voorkom of die leerder 'n negatiewe houding oor 'n lang tydperk teenoor die skool of sy haar klaswerk openbaar. Ingelyks moet detensie nie dadelik in dissiplinêre optrede as sanksie aangewend word nie, maar slegs wanneer dit duidelik blyk dat 'n leerder nie gehoor wil of sal gee op vorige remediërende optrede nie. Detensie as sanksie sal toegepas word na oorlegpleging met die bepaalde departementshoof deur die opvoeder wat dit aanbeveel:

1) Leerders aan wie detensie opgelê word, sal op die tyd en plek aanmeld soos deur die skoolhoof of sy gemagtigde voorgeskryf nadat ouers dienooreenkomstig ingelig is dat daar ’n sanksie van detensie aan hulle kind(ers) opgelê is.
2) Detensie word normaalweg gedurende pouses of na skool toegepas en toesig word op 'n roterende basis deur personeel gedoen. Leerders se name wat vir detensie verwys word sal in 'n sentrale detensie register wat in die adjunkhoof se kantoor gehou word aangeteken word. Elke leerder wat vir detensie verwys word sal van 'n geskrewe brief aan sy/haar ouers/voogde voorsien word dat hy/sy vir detensie verwys is en die rede daarvoor.
3) Gedurende detensie sal leerders ekstra klaswerk verrig in ‘n spesifieke vak waarin hulle nie so goed presteer nie en sal spesifieke individuele take aan hulle gegee word wat na afloop van die tydperk van detensie as addisionele tuiswerk afgehandel moet word.
4) Die detensieklas sal so ingerig word asof 'n klastoetse of eksamen afgelê word. Leerders sal nie toegelaat word om naby of langs vriende te sit nie.
5) Stilte sal vir die hele duur van die detensietydperk gehandhaaf word en die klem sal val op stille voltooiing van die werk wat aan die leerders gegee word. Werk wat nie gedurende die tydperk voltooi is nie sal as tuisopdragte voltooi word om gedurende die aanvang van die volgende skooldag ingehandig te word. Die skoolhoof sal besluit of die werk in ag geneem sal word om deel te vorm van die leerder se algemene assessering al dan nie.
6) Leerders se voorregte om aan sekere skoolaktiwiteite deel te neem, kan ook opgeskort word of verbeurd verklaar word deur die skoolhoof. Deurdat ‘n leerder se deelname aan sekere skoolaktiwiteite beperk word, word beoog om die belangrikheid van opvoeding en die geleenthede wat aan die leerder gebied word, te beklemtoon.
7) Leerders wat aanhoudend gedragsprobleme openbaar of enige slagoffers van die gevolge van ongeoorloofde gedrag sal na die goedunke en na oorlegpleging met die skoolhoof en met die ouers verwys word vir die nodige berading en ondersteuning.

12.3 **Skorsing -** In die Skolewet van 1996 (Wet 84 van 1996) en die regulasies van die Gautengse Departement van Onderwys, word skorsing spesifiek omskryf en sal dit toegepas word, waar leerders werklik ernstige oortredings begaan of kronies oortree.

1) Skorsing beteken dat ‘n leerder uit die skool uitgesluit word vir ‘n sekere tydperk soos deur die Dissiplinêre Komitee aanbeveel en deur die Beheerliggaam bekragtig na oorlegpleging met die Skoolhoof ingevolge

artikel 9(1) van die Skolewet, nadat die leerder(s) ’n redelike geleentheid gegun is om ’n betoog te lewer, hetsy mondelings of skriftelik in verband met sodanige intensie om skorsing toe te pas waarna dissiplinêre optrede mag volg binne sewe dae na skorsing van die leerder(s). Indien dissiplinêre optrede nie binne die tydperk van 7 (sewe) dae plaasvind nie moet die beheerliggaam die toestemming van die Departementshoof van die Gautengse Onderwys Departement verkry om die tydperk van skorsing te verleng met nog sewe dae. (Artikel 9(1A) en (1B) van die Skolewet.)

2) Die beheerliggaam kan ‘n leerder na skuldigbevinding aan ernstige wangedrag deur die Dissiplinêre Komitee skors vir ‘n typerk van 14(veertien) dae skors en ’n aanbeveling maak aan die Departementshoof van die Gautengse Onderwys Departement vir die permanente uitsetting van die leerder uit die skool. (Artikel 9 (1C)(a) en (b). Indien die Departementshoof van die Gautengse Onderwys Department teen permanente uitsetting van die leerder(s) besluit, moet ’n alternatiewe geskikte sanskie opgelê word. (Artikel 9(8),(9),(10) van die Skolewet).
3) Indien sulke leerders die skool wil besoek gedurende die tydperk van skorsing, moet hulle eers die skriftelike toestemming van die skoolhoof verkry.
4) Indien daar toetse of eksamens gedurende die tydperk van skorsing afgelê word is die geskorste leerder nie geregtig om die toetse of die eksamens af te lê of om dit op ‘n later stadium te skryf sonder die skriftelike toestemming van die skoolhoof nie. ’n Nulpunt sal aangeteken word teen die leerder se naam vir die toets/ eksamen indien van toepassing.
5) ‘n Leerder kan vir twee redes geskors word:
   a) As ‘n korrektiewe maatreël vir wangedrag (nie langer as vyf skooldae nie) om die veiligheid van ander leerders en die skoolgemeenskap te verseker.
   b) As ‘n tussentydse maatreël terwyl daar gewag word vir ‘n beslissing of die betrokke leerder deur die Departementshoof uit die skool gesit gaan word, al dan nie. (Hierdie tydperk kan langer as 5 skooldae wees).

12.4 **Uitsetting**

1) Uitsetting beteken die permanente beëindiging van ‘n leerder se reg om die skool by te woon, met ander woorde, die leerder word permanent uit die skool verban.
2) Slegs die Departementshoof van die Gautengse Departement van Onderwys neem ‘n besluit om ‘n leerder permanent uit die skool te sit.
3) Uitsetting kan slegs plaasvind nadat ‘n leerder, ná ‘n regverdige verhoor aan ernstige wangedrag, skuldig bevind is en die DH dit goedgekeur het.
4) Leerders wat permanent uit die skool gesit is, mag nie die skool besoek of die skoolterrein betree of gedurende amptelike skoolure of tydens enige amptelike skoolaktiwiteit met enige leerder of opvoeder in aanraking kom en/of kommunikeer nie. Indien sulke leerders die skool wil besoek, moet hulle eers die skriftelike toestemming van die skoolhoof verkry.
5) Alle eiendom en handboeke van die skool wat in die besit is van ‘n leerder wat uitgesit is, moet eers aan die skool terugbesorg word voordat die leerder die skoolterrein finaal verlaat, so ook enige leierskapbalkies in die geval van ‘n leerder wat ‘n leierspos beklee het en enige ander erekleure wat vir ander sport, kultuur en/of akademeise prestasies toegeken is. Die skool kan ook ’n rekening aan die ouers lewer vir handboeke en ander skooltoerusting wat nie terugbesorg word nie.

6) Indien daar enige skade of verliese van en aan skooleiendom is wat in die besit van sodanige leerder is of was, of deur sodanige leerder veroorsaak is, is die ouers verantwoordelik om enige koste te dek. Ouers/voogde sal ook verantwoordelik gehou word vir enige ander skade/kostes wat ontstaan het as gevolg van die leerder se optrede wat gelei het tot sy haar uitsetting.

12.5 Wegneem/verbeur van regte/voorregte en deelname aan skoolaktiwiteite/buite kurrikulêre aktiwiteite

Die skoolhoof mag enige regte, voorregte, deelname aan enige skoolaktiwiteit en verantwoordelikhede van ‘n leerder vir ‘n spesifieke tydperk of op ‘n permanente basis in ‘n akademiese jaar opskort of verbeurd verklaar. Die leerder se reg om opvoeding te ontvang mag nie opgeskort word nie, maar daar waar die leerder die opvoedingsproses versteur of die gedragskode oortree mag hy/sy uit die aktiwiteit vir ‘n sekere tydperk uitgesluit word, welke tydperk deur die skoolhoof bepaal sal word en die leerder in akademiese isolasie opvoeding sal ontvang.

12.6 Verbeuring/wegneem van ‘n leierspos, ander verantwoordelikheid, ere-kleure of toekenning deur ‘n leerder verwerf

Die skoolhoof mag vir ‘n spesifieke tydperk of vir die duur van ‘n akademiese jaar die verantwoordelikhede wat aan ‘n leerder toevertrou is om sekere leiersfunksies uit te voer, of enige ere-kleure of toekennings opskort of verbeurd verklaar, en die leerder opdrag te gee om sy/haar leiersbalkie en ander kentekens en regalia in te handig by die skoolhoof of sy gemagtigde indien die leerder skuldig is aan enige oortreding wat na die mening van die hoof die verbeuring van die posisie regverdig, aangesien dit ’n voorreg en nie ’n reg is om ’n leiersposisie te beklee of dat erekleure en ander toekennings aan ’n leerder gemaak word.

12.7 Ouer Onderhoud

Om ‘n leerder te ondersteun sal daar van ouers of voogde verwag word om ‘n onderhoud met die skoolhoof of ‘n ander opvoeder oor die onaanvaarbare gedrag van hulle kind(ers) te voer om die saak in die reine te stel. Sodanige ouer-betrokkenheid sal help en bydra om te verseker dat die kind ’n aanvaarbare dissiplinêre standaard handhaaf.

13. VERBODE EN ONTOELAATBARE ITEMS/VOORWERPE

13.1 Verbode Items

Leerders mag nie die volgende items/lewende diere/insekte/reptiele saambring skooltoe of dit in hulle besit hê voor, tydens en na skool-ure op die skoolterrein, by die skool of tydens enige skoolaktiwiteit nie. Die hoof en/of enige van sy gemagtigdes mag beslag lê op enige van die voorwerpe en/of diere wat genoem word en mag enige onwettige voorwerp vernietig of na diskresie van die skoolhoof kan weggedoen word daarmee.

1) Kougom.
2) Prestik.
3) Tipp-ex en nader soortgelyke korreksie vloeistowwe.
4) Gom en ander vloeibare gomsoorte in buise of blikke nie wat nie deel is van

die skool se voorgekrewe skryfbehoefte items nie.
5) Laserwysers/liggies (“lazers”) van enige aard.
6) Glashouers van enige aard.
7) Enige tipe wapen/vuurwapen en/of ammunisie en/of enige gevaarlike voorwerp of replika van wapens/vuurwapens wat die leerder en ander leerders kan beseer nie.
8) Ketties.
9) Springtoue en enige ander tou.
10) Plofbare toestelle.
11) Sintetiese dwelmmiddels
12) Vuurhoutjies.
13) Sigaretaanstekers.
14) Speelgoedrewolwers of enige replikas van vuurwapens/gevaarlike wapens/voorwerpe.
15) Klappers en/of enige ander vuurwerke.
16) Messe, knipmesse en/of enige ander skerp voorwerp.
17) Enige onwettige middel, alkoholproduk, inhalante, “vapers” en verwante produkte (ingesluit hubbly-bubbly), gekontroleerde middels (insluitende voorskrif medisyne, oor die toonbank middels, enige tabakproduk en/of enige toebehore wat daarme verband hou nie).
18) Juwele wat nie gemagtig is nie.
19) Troeteldiere, insekte ens.
20) Onwelvoeglike/immorele materiaal/voorwerp van enige aard in enige formaat.
21) Enige voorwerp wat as ’n gevaarlike voorwerp beskou kan word.

13.2 **Ontloelaatbare Gevaarlike wapens en voorwerpe**

Leerders mag nie gevaarlike wapens en -voorwerpe saambring skool toe bring soos omskryf in die skool se beleid vir die verbod op gevaarlike wapens en voorwerpe nie, of dit in hulle besit hê tydens enige skoolaktiwiteit of op enige deel van die skoolgrond en of enige lokale nie, voor, tydens en na skool nie. Leerders mag ook nie enige skooltoerusting neem en dit op enige ongeoorloofde manier gebruik wat vir hulself en ander ’n gevaar kan inhou nie en mag dit ook nie gebruik om vandalisme en enige ander ongeoorloofde daad of dade mee te pleeg en/of ander persone daarmee te dreig of te intimideer nie. Ontoelaatbare voorwerpe sluit ook in enige onwettige middel en verwante toebehore in.

14. DEURSOEKING EN BESLAGLEGGING *(Sien ook artikel 8A van die Skolewet, en ander verwante beleide van die skool)*

14.1 **Ewekansige deursoeking en beslaglegging, vir dwelmmiddels en gevaarlike voorwerpe:**

1) Niemand mag 'n gevaarlike voorwerp of 'n onwettige dwelmmiddel/sintetiese dwelmmiddel op die skoolperseel bring of sodanige voorwerp of dwelmmiddel op 'n skoolperseel, of tydens enige skoolaktiwiteit, in sy of haar besit hê nie, tensy die skoolhoof dit vir wettige opvoedkundige doeleindes gemagtig het.
2) Die skoolhoof of sy of haar gedelegeerde mag enige groep leerders, of die eiendom van 'n groep leerders, ewekansig vir enige gevaarlike voorwerp of onwettige dwelmmiddel deursoek, indien 'n regverdige en redelike vermoede vasgestel is-

a) Dat 'n gevaarlike voorwerp of 'n onwettige dwelmmiddel/chemiese middel/ sintetietiese dwelmmiddel op die skoolperseel of tydens 'n skoolaktiwiteit gevind kan word: of
b) Dat een of meer leerders op 'n skoolperseel of tydens 'n skoolaktiwiteit gevaarlike voorwerpe of onwettige dwelmmiddels in hulle besit het of gebruik.
c) Die skoolhoof mag ook die SAPS versoek om ter enige tyd indien daar ‘n redelike vermoede bestaan daarvoor, om leerders se tasse, sluitkassies, eiendom en persoon te laat deursoek met snuffelhonde sonder vooraf kennisgewing aan enige leerder, ouer en/of opvoeder na oorlegpleging met die voorsitter van die SBL.

14.2 **Deursoeking mag gedoen word slegs na inagneming van al die tersaaklike faktore, insluitende:**

1) Die beste belang van die betrokke leerders of van enige ander leerder(s) by die skool.
2) Die veiligheid, sekuriteit en gesondheid van die betrokke leerders of van enige ander leerder(s) by die skool.
3) Redelike bewys van enige onwettige aktiwiteit wat gepleeg is of beplan is om gepleeg te word of wat strydig met die skool se gerdragskode en –reëls is.
4) Alle tersaaklike bewyse wat ontvang is.
5) Deursoeking mag ook geskied indien ‘n leerder die skoolterrein betree in gewone klere.

14.3 Indien die skoolhoof of sy of haar gedelegeerde 'n beoogde deursoeking doen, moet hy of sy dit doen op 'n wyse wat redelik is en wat in verhouding staan tot die vermeende/gepleegde onwettige of ongeoorloofde daad.

14.4 Indien daar ‘n redelike vermoede of voldoende inligting bestaan dat gesteelde goedere/eiendom, gevaarlike wapens, vuurwapen(s) of voorwerpe wat ander kan beseer, verbode middels, dwelms of ‘n ander skadelike gevaarlike middel, pornografiese materiaal of items/goedere wat teenstrydig met die gedragskode op die skoolterrein gebring is deur ‘n leerder of in ‘n leerder se besit is tydens enige skoolaktiwiteit, het die skoolhoof of sy gemagtigde(s) die reg om die leerder se tas, sak, kledingstukke of enige ander houer te deursoek en beslag te lê op sulke items. Sodanige deursoeking of visentering mag nie voor ander leerders plaasvind nie, maar in 'n private area gedoen word, waar 'n ander leerder(s) dit nie kan sien nie, tensy omstandighede dit nie toelaat nie en dan moet dit so menswaardig en met die nodige respek en waardigheid teenoor die leerder se liggaam, besittings, geloof en ras geskied.

14.5 Die deursoeking en/of visentering mag slegs gedoen word deur die skoolhoof en/of sy gemagtigde wat skriftelik daartoe gemagtig is, wat van dieselfde geslag as die leerder moet wees en mag net gedoen word as dit nie 'n deursoeking van 'n liggaamsholte van die leerder(s) insluit nie. Andersins moet die verdagte leerder aan die SAPS oorhandig word vir verdere ondersoek.

14.6 Los kledingstukke soos baadjies, ensovoorts wat sakke het moet deur die leerder op aanvraag uitgetrek word en mag deursoek word indien daar ‘n sterk vermoede is dat die leerder enige verbode item in sy besit het en dat dit in die kledingstukke se sakke is.

14.7 Indien ‘n leerder ‘n pet, hoed of ander hoofdeksel/hooftooisel op het, moet hy/sy dit op versoek afhaal en die binnekant aan die gemagtigde persoon wat die versoek rig, toon. Die skoolhoof of gemagtigde(s) mag die hoofdeksel neem en deursoek. Die persoon wat die deursoekking doen mag aan die leerder se hare vat en voel of daar enige voorwerp daarin versteek is. Dit moet egter op ‘n menswaardige wyse geskied.

14.8 Leerders moet ook op versoek, indien daar ‘n sterk vermoede is dat hulle in besit is van verbode items en/of gevaarlike voorwerpe, hulle kledingstukke se sakke en beursies en/of tasse en/of sakke uitpak en leeg maak en aan die opvoeder toon dat die sak/tas leeg is.Die opvoeder mag nadat alles uit die tas of sak gepak is die sak/en/of tas neem en self seker maak dat dit heeltemal uitgepak en leeg is.

14.9 Deursoek en beslaglegging van leerders se eiendom soos hierbo beskryf, mag in die geval van dogters slegs onderneem word deur ‘n vroulike opvoeder behoorlik skriftelik daartoe gemagtig deur die skoolhoof, en in die geval van seuns ‘n manlike opvoeder wat behoorlik daartoe skriftelik gemagtig is deur die skoolhoof. ‘n Tweede opvoeder of volwassene van dieselfde geslag moet teenwoordig wees om as getuie op te tree dat die proses ingevolge die voorskrifte soos hier genoem, plaasvind en dat dit op ‘n menswaardige manier geskied.

14.10 Indien ‘n verbode item by ‘n leerder opgemerk word het die skoolhoof en/of sy gemagtigde (s) die reg om die item by ‘n leerder af te neem en sal dit slegs aan die leerder se ouers oorhandig word of vernietig word, indien die oortreding van ‘n minder ernstige aard is.

14.11 Indien dit ‘n item is wat verbind kan word met die oortreding van ‘n wet of regulasie van die owerhede sal dit bewaar word en aan die polisie as ‘n bewysstuk oorhandig word en foto’s daarvan geneem word en en op die skool se rekenaarstelsel afgelaai word vir bewaring en gerugsteun word, wat as bewys kan dien tydens ’n dissiplinêre verhoor van ’n leerder.

14.12 Enige gevaarlike voorwerp of onwettige dwelmmiddel/sintetiese middels/onwettige middels waarop beslag gelê is, moet:

1) Duidelik en korrek gemerk word met volle besonderhede, insluitende-
   a) die naam van die leerder in wie se besit dit gevind is
   b) die tyd en datum van deursoeking en beslaglegging
   c) 'n voorvalverwysingsnommer
   d) die naam van persoon wat die leerder deursoek het
   e) die naam van die getuie
   f) enige ander besonderhede wat nodig kan wees om die item en voorval/insident te identifiseer.
2) In die skool se rekordboek aangeteken word en onmiddellik aan die SAPD oorhandig word om daaroor te beskik ingevolge artikel 31 van die Strafproseswet, 1977 (Wet No. 51 van 1977).
3) Afgeneem word en die foto’s/videos en klankopnames geberg word word en mag as bewyse teen ‘n leerder tydens ‘n dissiplinêre verhoor gebruik word.

14.13 Indien die SAPD die gevaarlike voorwerp of onwettige dwelmmiddel nie dadelik by die skool kan afhaal nie, moet die skoolhoof of sy of haar gedelegeerde:

1) Die gevaarlike voorwerp of onwettige dwelmiddel na die naaste polisiestasie neem.
2) Die gevaarlike voorwerp of onwettige dwelmmiddel aan die polisie oorhandig om daaroor te beskik ingevolge artikel 31 van die Strafproseswet, 1977 (Wet No. 51 van 1977).

14.14 Die polisiebeampte wat die gevaarlike voorwerp of onwettige dwelmmiddel in besit neem, moet 'n amptelike kwitansie daarvoor aan die skoolhoof of aan sy of haar gedelegeerde oorhandig.

14.15 ‘n Deursoeking mag uitgevoer word ingevolge die volgende Wette van algemene toepassing:
1) Die Skolewet, 1996 (Wet 84 van 1996).
2) Die Wet op die Beheer van Toegang tot Openbare Persele en Voertuie, 1985 (Wet 53 van 1985).
3) Die Wet op Dwelms en Dwelmhandel, 1992 (Wet 140 van 1992).
4) Die Wet op Die Beheer van Vuurwapens, Wet 60 van 2000.
5) Die Wet op Gevaarlike Wapens, 2013.
6) Die Wysigingswet op Onderwyswette, 2007 (Wet no 31 van 2007).
7) Die Nasionale Regulasies vir Veiligheidsmaatreëls by skole.
8) Die Nasionale Beleid oor die Bestuur van Dwelmmisbruik deur Leerders in Openbare en Onafhanklike Skole.
9) Die Regulasies vir die Apparaat vir die Toetsing van Leerders vir dwelmmiddelgebruik.
10) Die Wet op Plofstof.

14.16 Onwettige of ontoelaatbare items wat in beslag geneem is, en wat nie deur die SAPD ingeneem moes word, of ingeneem is nie, mag deur die skoolbestuur oor beskik word na goeddenke. Dit sluit die vernietiging, beskadiging, en of verbeurdverklaring van sodanige item in.

15. AANSPREEKLIKHEID EN VERANTWOORDELIKHEDE VAN LEERDERS

15.1 Ondanks die feit dat die skool alle redelike voorsorgmaatreëls tref, bly elke individuele leerder primêr verantwoordelik vir sy/haar eiendom, die skool se eiendom wat aan hom/haar toevertrou is, sy/haar optrede en gedrag gedurende klastyd of gedurende enige ander amptelike skoolaktiwiteit.

15.2 Elke leerder tree as ambassadeur van die skool op tydens enige geleentheid waar hy/sy die skool verteenwoordig en/of in amptelike skooluniform of sportdrag geklee is hetsy gedurende of na skoolure of in gewone klere.

16. LEERDERS SE ALGEMENE GEDRAG EN OPTREDE

16.1 Die skool mag die skoolterrein en alle geboue en lokale (binneruimtevan kleedkamers uitgesluit) moniteer deur middel van GTK.

16.2 **Klaskamers, Saal, Skoolaktiwiteite, Gange, Stoepe en Skoolgronde**

Leerders is verantwoordelik om:
1) Hulle lessenaars, klaskamers, kleedkamers en die skoolgronde skoon en ordelik te hou en te laat.
2) Leerders moet die leerderleiers wat verkies is tot die posisies, respekteer en hulle opdragte gehoorsaam.

3) Leerderleiers mag nie hulle posisies misbruik om medeleerders te domineer, te boelie, te teister of te intimideer nie.
4) Nie die klaskamer of enige skoolaktiwiteit te verlaat sonder die toestemming van die opvoeder nie en die toestemmingsbriefie van die opvoeder moet in sy/haar besit wees.
5) Altyd die korrekte skooldrag aan te hê.
6) Die asblikke en ander vullishouers te gebruik en rommelstrooiing te vermy.
7) Skoolboeke, skooluniforms en ander eiendom van hom/haarself en die skool op te pas en nie te verniel nie.
8) Betyds voor die aanvang daarvan, by ‘n skoolaktiwiteit of klas op te daag.
9) Te verseker dat persoonlike eiendom, boeke en kleredrag gemerk is op ‘n permanente manier om uitkenning daarvan te verseker.
10) Om nie persoonlike briefies,notas of enige aantekeninge te skryf of uit te ruil tydens ‘n les of enige ander skoolaktiwiteit nie.
11) Nie antwoorde of op- of aanmerkings tydens amptelike lesse uit te skree nie. Nadat ‘n leerder sy/haar hand opgesteek en toestemming ontvang het, mag vrae gevra of beantwoord word.
12) Leerders sal let op hulle taalgebruik en kru en onwelvoeglike taal, onsmaaklike grappe en diskriminerende opmerkings vermy en mekaar se menswaardigheid en die van opvoeders en ander skoolpersoneel eerbiedig.
13) Nie tydens ‘n les rond te loop of voorwerpe aan te gee, rondgooi of te spoeg nie.
14) Aan die einde van ‘n les alle papiere en rommel op te tel en in die snippermandjie te gooi. Stoele moet netjies ingestoot word en leerders verdaag op ‘n ordelike wyse.
15) Basiese hoflikheid soos om te groet, asook "asseblief" en "dankie" te alle tye aan die dag te lê .
16) Nie in die klaskamer sonder toestemming eet of drink nie.
17) Leerders mag nie bedel by die snoepie nie.
18) Leerders mag nie vir mekaar en van ander leerders geld leen nie.
19) Leerders mag nie in die gange en op die stoepe hardloop, skree, fluit of ander geraas maak nie.
20) Hou altyd links met klaswisseling en beweging tussen klasse. Volwasse persone het voorrang van beweging en leerders moet vir hulle toegee.
21) Gevaarlike speletjies en optrede waar mense beseer kan word of eiendom beskadig kan word, te speel of mee te maak nie.
22) Op banke, mure of hulle skoolhandboeke te skryf of krap of enige vorm van graffiti aanbring nie. Dit is ‘n vorm van vandalisme en sal dienooreenkomstig behandel word.
23) Gereeld die kennisgewingbord na te gaan vir belangrike aankondigings.
24) Te verseker dat waar gelde oorbetaal moet word aan opvoeders dat dit sou gou as moontlik na die aanvang van die skooldag gedoen word.
25) Die mediasentrum en rekenaarsentrums op ‘n verantwoordelike wyse te betree en te gebruik, deurdat leerders enige materiaal of boeke van die mediasentrum nie sal vernietig nie en betyds terug sal besorg. Indien boeke verlore sou raak en of beskadig word dit dadelik by die media opvoeder aan te meld en die skade te vergoed of sodanige boeke te vervang of met soortgelyke boeke te vervang.
26) Nie medikasie te gebruik of te neem sonder toesig nie, behalwe in die geval van chroniese medisyne soos vir asma en suikersiekte.
27) Nie handel te dryf, te dobbel, pamflette uit te deel of aan fondsinsamelingsaktiwiteite sonder die toestemming van die skoolhoof, deel te neem nie.
28) Sodra leerders arriveer moet hulle sonder versuim die skoolterrein betree.

29) Leerders word slegs toegelaat in voorgeskrewe areas tydens skoolure. Niemand mag by die heinings en hekke met buitestaanders gesels of op enige ander wyse hetsy elektronies of skriftelik kommunikeer nie, en ook nie buite die perseel sonder toestemming wag nie. Indien toestemming verleen is dat leerders tydens skoolure afgehaal sal word sal die leerder in sy/haar klas bly todat die ouer die kind by die skool kom haal en hulle saam die skoolterrein verlaat. Geen leerling mag buite gewone skoolure op die terrein ronddrentel of sonder toestemming buite klasse wees nie.
30) Nie skoolterrein gedurende skooltyd verlaat sonder die skoolhoof of sy gemagtigde se toestemming nie.
31) Leerders mag nie op die skryfborde skryf sonder die toestemming van 'n opvoeder nie.
32) Leerders mag nie met die brandblussers of enige brandtoerusting peuter of daarmee speel nie.
33) Leerders mag nie tydens klastye digitale toestelle/ selfoon/elektroniese/smart watches/"trackers"/ander toestel(le) aktiveer, met oorfone gebruik of enige boodskappe stuur met enige "app", sms, whatsapp, snapchat, instagram of ontvang en lees of enige foto en/of video opname en/of klank opname maak nie of oproepe maak en/of ontvang nie. Dit mag slegs gebruik word na toestemming daartoe deur die opvoeder verleen is.
34) Leerders mag nie enige elektriese toestel/laaier/elektroniese toestel/herlaaibare toestel of enige ander voorwerp waarvan die battery gelaai moet word sonder toestemming van enige opvoeder aan enige van die skool se elektriese uitlaat/kragprop/kragvoorsieningspunt of enige elektriese toevoerdraad koppel nie of in enige kragvoorsieningsubstasie of enige kragboks op enige plek op die skoolterrein binne of buite skoollokale koppel nie.
35) Leerders moet te alle tye aan die skool se sosialemediabeleid voldoen en dit nakom.

16.3 Skooluniform en Algemene Voorkoms

Die volgende reëls geld t.o.v. **seuns**:

16.3.1. Hare

Hare moet netjies en kort geknip wees. Direk om die ore moet dit skoon wees. Hare mag nie die ore raak nie. Dien nek moet vir ten minste 2cm bo die kraag skoon geknip wees. Hare aan die kant en agter mag nêrens langer as 1cm wees, en 2cm bo-op die kop, indien dit regop gedra word nie. Andersins mag dit nie langer as 2,5cm aan die kant of agter, en 5cm bo-op die kop wees nie. Die hare moet egalig skuins opgesny word sodat geen rif langs die kant of agter gevorm word nie.

Die voorkop moet oop en skoon wees en die kuif mag nie die wenkbroue raak nie.

Geen onkonvensionele haarstyle soos 'mohawk' of 'punk' of gevlegde hare word toegelaat nie.

Slegs matige gebruik van jel word toegelaat.

Slegs natuurlike haarkleurskakerings word toegelaat. Geen wortelrooi of spierwit word bv. toegelaat nie.

Indien ’n leerder hierdie bepalings oortree sal sy hare deur ’n professioele haarkapper gesny word teen die rekening van die ouer. Indien ’n leerder by die skool opdaag met hare wat nie aan die beleid voldoen nie, gee daardie leerder uitsluitlik toestemming aan die sksoolbestuur om sy hare te laat sny.

16.3.2 Baard

Seuns wat baard het, moet elke dag skoon, glad en netjies geskeer wees. Wangbaarde (side whiskers) mag nie laer as die middel van die oorgat strek nie. Seuns wat nie geskeer is nie, sal versoek word om by die skool te skeer.

16.3.3. Skoene

Slegs swart toe skoene word toegelaat.
Slegs voorgeskrewe skoolkouse mag gedra word.
Skoene moet skoongemaak en gepolitoer wees.
Geen tipe tekkie word saam met skooldrag toegelaat nie.

16.3.4.Hemde en dasse

’n Das moet altyd saam met ’n langmou hemp gedra word. Die boonste knoop moet te alle tye vas wees en die dasknoop moet tot bo geskuif word.
Slegs voorgeskrewe skooldasse mag gedra word. Die moue van ’n langmou hemp mag in die somer opgerol word tot net bokant die elmboog. Geen deel van ’n onderhemp of T-hemp mag uitsteek nie.

16.3.5 Baadjies en truie

Slegs die voorgeskrewe skooltrui, oortrektrui of baadjie mag gedra word.
Die moue van ’n trui of baadjie mag nie opgestoot word nie.
Vergunning word ook aan leerders verleen om op Vrydae provinsiale en nasionale baadjies wat deur hulself verwerf is, te dra.

16.3.6 Juwele

Slegs polshorlosies word toegelaat. Geen hangertjies, juwele , armbande, oorringetjies, pennetjies, vislyn ens mag enigsins gedra word nie.
Geen neus-, tong-, wenkbrou- of naeltjieringe word op enige plek aan die lyf toegelaat nie.

16.3.7 Tatoeëermerke

16.3.8. Lyfgordels

Lyfgordels moet te alle tye met langbroeke gedra word. Slegs swart lyfgordels sonder handelsmerkgespes (buckles) word toegelaat.

16.3.9 Serpe

Slegs donkerblou en voorgeskrewe serpe word toegelaat.

16.3.10 Hoede en musse

Slegs voorgeskrewe hoedjies mag gedra word. Geen musse word toegelaat nie.

Die volgende geld t.o.v. **dogters**:

16.3.11 Hare

Die kuif mag nie die wenkbroue raak nie. Kort hare mag nie die onderste deel van die kraag raak nie. Lang hare of hare wat die kraag raak, moet vasgebind word. Hare wat oor die ore hang moet vasgesteek word. Hare aan die agterkant moet stewig vasgebind en vasgesteek wees. Hare mag nie in slierte in die gesig hang nie.

Slegs natuurlike haarskakerings word toegelaat. Geen uiterste haarkleure soos byvoorbeeld wortelrooi of spierwit (gebleik) word toegelaat nie. Die uitgroei van gekleurde hare word nie toegelaat nie.

Indien hare nie aan die voorkomsreëls voldoen nie, sal die dogter versoek word om dit binne 2 dae reg te maak.

16.3.12 Vasmaakmiddels

Slegs een kleur knippie, strik ens. Mag op ’n slag gebruik word. Die voorgeskrewe kleure is geel, donkerblou of swart.

Slegs vlootblou en swart haarbande, nie wyer as 4cm, word toegelaat.

16.3.13 Juwele

Slegs een ooring, pennetjie ensovoorts word in die onderste gaatjie van die oorbel toegelaat.

Slegs goue of silwerpennetjies word toegelaat. Die diameter van ringetjies mag nie meer as 2cm wees nie.

Geen seëlringe , hangertjies, armbande, toonringe, neusringe, tong-en wenkbrou-ringe word toegelaat nie. Geen vislyn wotd in enige plek in die oor toegelaat nie.

16.3.14 Tatoeëermerke

16.3.14 Grimering

Geen tydelike of permanente grimering word toegelaat nie.

16.3.15 Naels

Die wit gedeelte van die naels mag nie langer as 3mm wees nie. Slegs deursigtige kleurlose naellak mag saam met skool– en sportdrag gedra word.

Geen kunsnaels word toegelaat nie. French Manicure, nie langer as 3mm word toegelaat.

16.3.16 Rompe

In ’n knielende posisie mag die romp die hoër as 10cm van die grond af wees nie. Die bokant en onderkant van die romp mag nie opgerol wees nie.

16.3.17 Baadjies en truie

Slegs die voorgeskrewe skooltrui, oortrektrui en baadjie mag gedra word. Die moue van die langmoutrui en baadjie mag nie opgestoot word nie.

Vergunning word verleen aan leerders om provinsiale en nasionale baadjies wat deur hulself verwerf is, op Vrydae te dra.

16.3.18 Hemde en dasse

’n Das moet ten alle tye saam met ’n langmouhemp gedra word. Die boonste knoop moet ten alle tye vas wees en die dasknoop moet tot bo geskuif wees.

Slegs voorgeskrewe dasse mag gedra word. Moue van ’n langmouhemp mag opgerol word in die somer tot bokant die elmboog. Indien kortmouhemde gedra word mag geen deel van ’n onderhemp of T-hemp uitsteek nie.

16.3.19 Serpe

Slegs donkerblou of voorgeskrewe skoolserpe mag gedra word.

16.3.20 Skoene

Slegs swart skoolskoene met veters of ’n bandjie oor die voet word toegelaat.
Slegs voorgeskrewe skoolkouse mag gedra word. Gedurende wintertye of koue dae mag swart ‘tights’ of sykouse gedra word.
Skoene moet skoongemaak en gepolitoer wees. Geen tipe tekkies of plakkies mag saam met skooldrag gedra word nie.

16.4 **Sport en ander Buitemuurse-aktiwiteite**

Die skool het ’n Sport/Kultuur Dissiplinêre Komitee wat bestaan uit die afrigter/koördineerder, die adjunkhoof (voorsitter van die komitee), en ’n ouerlid van die beheerliggaam soos deur die BL aangewys. Hierdie komitee ondersoek en besluit oor wangedrag van leerders ten opsigte van enige swak gedrag op die sportveld/deelname aan ’n kultuuraktiwiteit gepleeg deur enige leerder teenoor enige ander leerders, toeskouers, opponente, skeidsregters en ouers. Die komitee kan aanbevelings doen aan die hoof oor verdere dissiplinêre optredes en selfs of die gedrag ’n formele SBL dissiplinêre verhoor vereis.

16.5 **Kleedkamers**

1) Kleedkamers moet te alle tye skoon en netjies gehou word.
2) Leerders mag nie in die kleedkamers en toilette rook, leeglê, stokkiesdraai, klasontduik, wegkruip, eet, koeldrank drink, saamdrom, lees, huiswerk of ander skoolwerk doen, afskryfwerk of ander wandade pleeg nie.

3) Krane sal toegemaak word as leerders klaar hulle hande gewas het of water gedrink het.
4) Toiletpapier mag nie gebruik word waarvoor dit nie bestem is nie.
5) Elke leerder het die reg op privaatheid wanneer hy/sy die kleedkamer besoek en mag gebruik maak van die toilethokkies indien hy/sy dit verkies. Slegs een leerder op ‘n slag word in ‘n toilethokkie toegelaat.
6) Leerders mag slegs die kleedkamers betree wat vir hulle geslag aangedui is. So sal senior leerders gebruik maak van die fasiliteite aan hulle toegeken en die junior leerders van die fasiliteite aan hulle toegeken. Opvoeders en ander personeel wat spesifiek deur die skoolhoof en of sy gemagtigde aangewys is sal die reg hê om ter enige tyd die kleedkamers van leerders te betree om inspeksie te doen.
7) Gedurende amptelike klastyd (pouses uitgesluit) mag leerders slegs, nadat hulle toestemming verkry het van die opvoeder in bevel van die klas of ‘n ander skoolaktiwiteit die kleedkamer besoek waarna hulle so gou as moontlik sal terugkeer na die klaskamer of aktiwiteit.
8) Alle oortredings wat in die gedragskode aangeteken is, is ook netso van toepassing in die kleedkamers.
9) Geen digitale toestelle/selfoon/elektroniese/smart watches/”trackers”/ ander toestel(le) mag in die kleedkamers aangeskakel en gebruik word vir enige doeleindes nie. (In hierdie verband sien ook die skool se selfoonbeleid).
10) Dit word van leerders verwag om alle oortredings en ongeoorloofde optredes wat in die kleedkamers plaasvind of enige gebreke, onveilige en onhigiëniese toestande of vuil toestande aan te meld by enige opvoeder of die kantoor. Sodanige leerder se identiteit sal te alle tye beskerm word.
11) Toiletpaper moet aangevul word, indien dit ontbreek, moet leerders dit by die kantoor aanmeld.
12) Die skool mag die ingange tot die kleedkamers deur middel van GKT te moniteer.
13) Geen ongewenste voorwerpe word in die toilette, wasbakke of urinale weggegooi nie.
14) Handdoeke en seep word gelaat waar dit gekry is op die relings en by die wasbakke.
15) Tasse, klere van enige aard en sakke mag nie tydens oefeninge in die kleedkamers gelaat word nie.

16.6 **Skoolterrein**

1) Leerders sal net beweeg in die gebiede wat daarvoor aangewys is.
2) Geen leerder sal naby of tussen geparkeerde voertuie byeenkom nie.
3) Geen klippe, stokke of ander voorwerpe mag gegooi word nie.
4) Niemand mag oor die heinings en/of die hekke om die skool of die heinings voor die paviljoen en dakke van die parkeergebiede en ander afdakke klim of daarop sit, loop, staan of swaai nie.
5) Die bome en plante mag nie gebreek, uitgetrek of versteur word nie. Blomme mag slegs met die toestemming van ‘n opvoeder gepluk word.
6) Sprinklerstelsels en - koppe mag nie uitgetrek word of beskadig word of aangeraak word nie.
7) Niemand behalwe die gemagtigde persone mag enige elektriese installasies of sluitkaste of skakelaars wat op die skool terrein voorkom, aan en af sit nie.
8) Die skoolterrein is daar vir al die leerders se plesier en ‘n gees van verdraagsaamheid en samewerking word van alle leerders verwag.
9) Na afloop van die amptelike skooldag sal leerders slegs die skoolgrond betree indien hulle aan amptelike buite kurrikulêre aktiwiteite deelneem of toeskouers is by amptelike wedstryde of detensieklasse of ander amptelike skoolaktiwiteite onder volwasse toesig moet/mag bywoon. Na afloop van die aktiwiteit of

wedstryd sal alle leerders die skoolterrein verlaat. Leerders wie se ouers hulle eers later kan kom haal of vir wie vervoer eers later opdaag sal nie op die skoolgrond ronddrentel nie.

10) Geen leerder word na-ure op die skoolterrein sonder volwasse toesig toegelaat nie.

16.7 **Fietse**

1) Leerders wat met fietse/motorfietse of motors skooltoe kom sal alle verkeerstekens en –wette.
2) Fietse sal nie op die skoolterrein gery word nie. Leerder(s) sal sodra hulle die skoolterrein betree van die fiets afklim en dit na die fietsloods stoot waar dit vir die duur van die skooldag geberg sal word.
3) Sodra fietse geparkeer en gesluit is in die beskikbare fietsrame, moet dié gebied dadelik verlaat word.
4) Geen fietse mag op die sportvelde of onmiddellike omgewing ry nie.
5) Slotte moet te alle tye gesluit wees.
6) Alle leerders wat na die skool per fiets kom sal veiligheidshelms dra soos deur die verkeersregulasies voorgeskryf is.
7) Geen leerder mag die fietsloods betree en met ander se fietse peuter, dit beskadig of sonder toestemming van enige eienaar van ’n fiets enige fiets of toerusting gebruik nie.

16.8 **Skooluitstappies en –Toere** *(Sien skool se toerbeleid)*

1) ‘n Vrywarings/toestemmingsvorm moet deur die ouer/voog voltooi word voordat leerders op ‘n uitstappie gaan.
2) Die skool se gedragskode is van toepassing tydens alle uitstappies/ toere/skoolfunksies/skoolaktiwiteite en ander veiligheidsreëlings soos bepaal deur die opvoeder in bevel en/of die volwasse persoon wat ’n betrokke aktiwteit aanbied.

16.9 **Oordrewe/Onvanpasbare/ Immorele/Publieke/Openbare Toegeneentheid**

1) Dit is ’n oortreding van die gedragskode as leerders oordrewe vorms van toegeneendheid teenoor mekaar openbaar tydens skool of enige skoolaktiwiteit. Dit sluit in maar is nie daartoe beperk nie, oordrewe of onvanpasbare omhelsings, soen of enige ander onvanpaste fisiese kontak/aanraking van watter aard ookal wat onvanpas is in die skoolopset. Dit sluit ook sulke gedrag buite die skoolterrein waar leerders geidentifiseer kan word as leerders van die skool.

16.10 **Mediasentrum**

1) Mediaboeke moet betyds teruggehandig word.
2) Mediaboeke moet opgepas en binne twee weke teruggehandig word.
3) Die mediasentrum word as studieplek gebruik.
4) Alle media word op die voorgeskrewe wyse uitgeneem.
5) Die reëls wat geld in die mediasentrum moet deurl alle leerders nagekom word.

16.11 **Buitekurrikulêre Aktiwiteite**

1) Leerders wat aangedui het dat hulle aan 'n betrokke item gaan deelneem, moet getrou oefeninge bywoon. Verskonings van oefeninge geskied per brief aan die afrigter.
2) Swak taalgebruik, opmerkings en vuilspel is ontoelaatbaar.
3) Skeidsregters moet met respek behandel word.
4) Skeidsregters se beslissings word nie in twyfel getrek nie.
5) Spelers moet geklee wees soos bepaal deur die afrigter.
6) Met wegwedstryde word leerders vervoer soos gereël deur die afrigter. Leerders mag nie alternatiewe reëlings tref sonder die toestemming van die afrigter nie.
7) ‘n Skoolsweetpak word oor sportdrag gedra indien nodig.
8) Leerders se ootredings kan deur die Sport Dissiplinêre Komitee ondersoek word en na die hoof verwys word vir verdere optrede indien nodig.

16.12 **Rekenaarsentrum** *(Sien ook beleid oor inligtingstelsels en sosiale media van die skool)*

1) Geen leerder mag sonder die toesig van 'n opvoeder in die sentrums werk nie.
2) Die klasbeleid aangaande die gebruik van rekenaars moet eerbiedig word om ontsegging van die gebruik te voorkom.

17. BUITE PERKE GEBIEDE BETREE SONDER TOESTEMMING

17.1 Geen leerder mag sonder toestemming van ’n persoon wat gemagtig is om dit te gee enige gebied te betree wat in die algemeen buite perke is op die skoolterrein nie.

17.2 Geen leerder sal onregmatig in besit wees van enige sleutel en/of slotkombinasie/alarmkode wat toegang bied tot enige skooleiendom/perseel, vervoermiddel en/of fasiliteit nie. Hulle mag ook nie sodanige sleutels laat dupliseer of die kodes aan ander leerders of enige ander persoon bekend maak nie.

18. [SKOOL]EIENDOM EN -TOERUSTING

18.1 Opvoeders se lessenaars en ander eiendom is privaat en niks mag verwyder, gebruik of aangeraak word, sonder hulle toestemming nie.

18.2 Leerders moet die motorvoertuie van opvoeders en ander lede van die publiek wat op die terrein geparkeer is uitlos en nie daarteen leun of dit beskadig nie.

18.3 Geen toerusting, opvoedingsmateriaal ensovoorts mag uit klaskamers of ander lokale sonder die toestemming van ‘n opvoeder of ‘n personeellid verwyder of gebruik word nie.

18.4 Geen leerder mag sonder die toestemming van ‘n ander medeleerder in sy/haar tas, sak, sportsak, kledingstukke, sluitkassie of ander houer kyk, die inhoud daarvan uithaal, eet, drink, ongemagtig neem, gebruik, dra, beskadig, wegneem, weggooi, leen, verkoop, verruil, wegsteek, vernietig of verduister nie.

18.5 Geen leerder mag sonder die toestemming van ‘n ander medeleerder sy/haar eiendom eet, drink, gebruik, beskadig, wegneem, leen, verkoop, verruil,

wegsteek, vernietig, onregmatig neem of verduister nie.

18.6 Kledingstukke, skoene en of ander eiendom van leerders wat op die terrein gevind word moet by die kantoor vir veilige bewaring ingehandig word.

18.7 Alle boeke, kledingstukke, tasse en sakke moet met leerders se name gemerk wees.

19. SIEKEKAMER

19.1 Indien ‘n leerder aanmeld dat hy/sy siek/beseer is, sal die sekretaresse in oorleg met die skoolhoof, adjunk-hoof of departementshoof, indien nodig, besluit oor watter optrede gevolg sal word. **Geen leerder mag self hulle ouer(s) skakel om hulle te kom haal vir enige siekte toestand nie.**

19.2 ‘n Leerder mag slegs in uitsonderlike gevalle tydens die aflê van ’n toets in die siekekamer wees.

19.3 Sou ‘n leerder ‘n dokter moet spreek of huis toe gaan, sal die ouer dienooreenkomstig ingelig word. ‘n Ouer mag ’n siek/beseerde leerder slegs kom haal nadat die sekretaresse/klasvoog of ’n ander opvoeder hulle geskakel het.

19.4 Leerders mag nie medeleerders as besoekers in die siekekamer ontvang nie.

20. GESLOTE TELEVISIEKRINGKAMERAS (GTK)

20.1 Die skool mag gebruik maak van van GTK om die monitering van die openbare skoolterrein te reguleer. Die kameras word hoofsaaklik aangebring om enige vorm van ongewenste of ongedissiplineerde gedrag so ver moontlik te bekamp of te verhoed, en sodoende die lewensgehalte van alle persone op die terrein van die skool te optimaliseer, aangesien geen vorm van bedreiging van ’n persoon, persone of eiendom op die terrein onder enige omstandighede toegelaat sal word nie.

21. WEBBLAAIE/SOSIALE ELEKTRONIESE PLATFORMS *(sien ook skool se selfoonbeleid)*

21.1 Alle leerders, net soos enige ander persoon, is onderworpe aan die wetgewing i.v.m. die gebruik van openbare elektroniese sosiale platforms en -forums. Leerders mag nie enige persoon, aktiwiteit of die skool op ’n openbare sosiale platform, of enige persoon verbind aan die skool, inkrimineer nie. Hierdie openbare sosiale platforms sluit in alle sosiale netwerke soos Facebook, Twitter, Instagram, WeChat, Mixit, Snapchat, Whatts-app, SMS’e epos, You-tube en enige ander soortgelyke webblaaie en elektroniese kommunikasie platforms. Leerders kan vervolg word as hulle enige negatiewe, afbrekende of inkriminerende aantygings, visuele beelde, klankopnames, boodskappe en/of tekste en -beelde op hierdie netwerke plaas en/of versprei na enige persone deur middel van enige elektroniese digitale toestelle/selfoon en/of ander elektroniese toestel.

22. ALGEMENE ORDE

22.1 **Aanvangs en sluitingstye -** Die skool begin om 07:30 en sluit om 14:15 in die somer en begin om 7:30 en sluit om 14:00 in die winter van Maandag tot Donderdag. Op Vrydag eindig die skooldag om 14:00 en 13:45 onderskeidelik.

22.2 **Klaswisseling** (Klaswisseling geskied stil, vinnig en ordelik):

a) As die klok lui aan die einde van ‘n periode, tree leerders ordelik in opdrag van die opvoeder aan by hulle banke. Die opvoeder beweeg eerste uit en kyk of daar nie alreeds ‘n groep kinders voor die klas verby beweeg nie. Die klas beweeg uit op die instruksie van die opvoeder.
b) Geen hardlopery en spelery word op die stoepe en trappe toegelaat nie. Leerders beweeg ordelik na die volgende klas.
c) Leerders moet so gou moontlik maar so stil as moontlik die gange en stoepe ontruim voor skool, gedurende pouse en na skool.
d) Ontwrigtende gedrag, sowel as skree en fluit en ander geluide maak is ontoelaatbaar.
e) Leerders mag nie tydens pouses,voor en na skool die stoepe of trappe blokkeer nie en moet vinnig en rustig uit die skoolgeboue beweeg.
f) Die gooi van voorwerpe in die gange, klasse, aantreeblad of trappe is verbode.
g) Leerders mag nie hardloop op die stoepe, trappe en gange nie.
h) Leerders mag nie op die stoep eet tydens klaswisseling nie. Oop koeldranke, water en ander vloeistowwe in houers mag ook nie van klas tot klas gedra word nie.

Dagsluiting

a) In die dié tyd word daar afgesluit (waarin voorsiening gemaak word vir alle gelowe).

23. AFWESIGHEDE

23.1 Indien ‘n leerder afwesig was, moet ‘n brief deur die ouer/voog geskryf word, waarin die rede vir afwesigheid gemeld word. Die leerder bring die brief, die eerste dag na afwesigheid, saam skooltoe, gerig aan die registeropvoeder. Onnodige en/of herhalende afwesigheid sonder ‘n rede kan lei tot ‘n ondersoek deur die skool.

23.2 Indien ’n leerder afwesig is tydens ’n registerperiode sal die ouer per sms in kennis gestel word.

23.3 ‘n Doktersbrief is verpligtend, indien ‘n toets, eksamen/mondeling gemis word. Daarsonder sal ‘n nulpunt toegeken word.

23.4 Die skoolhoof en/of sy gemagtigde, behou die reg om navraag te doen na die rede vir afwesigheid, veral na ‘n afwesigheid van drie agtereenvolgende dae, indien die skool nie in kennis gestel is van die rede van die afwesigheid nie. Indien die skool nie in kennis gestel word nie, sal die registeropvoeder telefonies kontak maak met die ouer (of die skoolbestuur) om die rede vas te stel alvorens die Distrik in kennis gestel word.

23.5 Indien ‘n leerder nie ‘n sportoefening of buitemuurse aktiwiteit kan bywoon nie, word daar van hom/haar verwag om homself/haarself vroegtydig by die

betrokke opvoeder te verskoon sodat ‘n plaasvervanger in sy/haar plek aangewys kan word.

23.6 Daar word van leerders word verwag om hulle sport-, kultuur- en ander buitemuurse verantwoordelikhede na te kom.

23.7 Dit is die plig van elke leerder om enige agterstallige werk in te haal, wat hy/sy tydens afwesigheid gemis het.

23.8 Afwesigheid van ‘n leerder die dag voor of op die dag van ’n skoolaktiwiteit soos ’n verpligte oefening, diskwalifiseer ‘n leerder tot deelname aan die wedstryd/aktiwiteit**.**

23.9 Geen leerder mag stokkiesdraai, enige klas of aktiwiteit met opset vermy, draal of laat wees vir enige klas of skoolaktiwiteit nie.

24. AKADEMIESE VORDERING

24.1 Ouers sal gereeld versoek word om elke week sy/haar kind se boeke deur te blaai en te verseker dat werk afgehandel is. Die opvoeder sal in die boek aanteken as werk onvoltooid is, en ouers word versoek om daarop te reageer en by die opmerking van die opvoeder te teken.

24.2 Huiswerk kan die volgende insluit - taakopdragte, voltooiing van uitstaande werk, hersiening, insluitende die opsomming van werkstukke en die memorisering daarvan vir doeleindes van toetse en die instandhouding van werkboeke.

24.3 Die maksimum inspanning word te alle tye van leerders verwag. Die volgende word as onaanvaarbaar geag:

1) Slordige, agterlosige werk
2) Tuiswerk/take/opdragte onvoltooid of nie gedoen nie
3) Nie leer vir toetse nie
4) Vergeet boeke tuis
5) Verloor boeke
6) Beskadig boeke
7) Laat inhandiging van werk
8) Afskryf van ander leerders se werk
9) Gee nie aandag in die klas nie
10) Steur ander leerders in die klas
11) Minagting, halstarrigheid van en/of parmantigheid teenoor ’n opvoeder of ander gesagsfiguur van die skool.

25. LEERDERS SE REGTE

25.1 Leerders het die reg op:

1) ‘n Sinvolle leerervaring
2) Beskerming teen fisiese en verbale mishandeling
3) Geleenthede tot praktiese besluitneming
4) Om op ‘n menswaardige en toepaslike wyse gedissiplineer te word
5) Verteenwoordiging te word deur ‘n ouer wanneer konflik met die skool onstaan
6) ‘n Skoolklimaat vry van geweld en ontwrigting van die opvoedingsproses

7) ‘n Geskrewe kode vir klaskamerdissipline
8) Regverdige behandeling tydens dissiplinêre optredes.
9) Om die kleedkamers te besoek wanneer dit regtig nodig is daarvoor.

26. OMSKRYWING VAN WANGEDRAG EN VERWANTE AANGELEENTHEDE

26.1 Die term "wangedrag" beteken die wangedrag wat deur 'n leerder gepleeg word, wat die volgende insluit:

1) Wangedrag wat op die perseel van die skool gepleeg word, hetsy gedurende of na skoolure.
2) Wangedrag wat gedurende enige skoolaktiwiteit gepleeg word, ongeag of dit binne of buite die skoolperseel gepleeg word en gedurende of buite skoolure; en
3) Enige gedrag wat in of uit skooluniform, binne of buite die skoolperseel gepleeg word, wat-
   a) geneig is om die skool 'n slegte naam te gee of in diskrediet te bring;
   b) Met die beheer en behoorlike administrasie van die skool inmeng of die opvoedingsproses van medeleerders ontwrig;
   c) Met die voorwaardes wat vir enige skoolaktiwiteit nodig is, inmeng;
   d) Gepleeg word met die bedoeling om enige persoon daarvan te weerhou om sy of haar regte, magte of pligte as 'n lid van die skoolgemeenskap uit te oefen, of wat gepleeg word as vergelding teen sodanige uitoefening; of
   e) Deur die gedragskode van die skool verbied word.

26.2 **Kollektiewe Dissiplinêre Optrede**

1) Die dissiplinêre optrede soos in hierdie en verwante beleide en gedragsreëls van die skool omskryf, is hoofsaaklik van toepassing op individuele leerders. Bewerings van misdrywe of oortreding van die gedragskode en –reëls deur ‘n groep of groepe leerders waar soortgelyke oortredings begaan is vorm deel van kollektiewe of gesamentlike misdrywe.
2) Kollektiewe misdryf/misdrywe mag op ‘n kollektiewe basis hanteer word. ‘n Enkele ondersoek en dissiplinêre verhoor mag deur die skool se dissiplinêre komitee binne konteks aangepas waar dit nodig mag blyk, gehou word.
3) In ‘n kollektiewe dissiplinêre verhoor sal individuele leerders die kans gegun word om hulle saak te stel of getuienis te lewer voor die dissiplinêre komitee van die skool of getuienis aan te bied waarom hulle saak verskil van die ander leerders in die groep of groepe.
4) Die skool behou die reg voor om individuele of kollektiewe gedragsprosedures toe te pas waar dit onder omstandighede as gepas geag word.

27. KLASSIFIKASIE VAN OORTREDINGS EN WANGEDRAG

27.1 Slegs die skoolhoof mag dissiplinêre stappe teen 'n leerder ten opsigte van baie ernstige en werklik ernstige wangedrag instel en dissiplinêre stappe aanbeveel by die SBL, wie dan die Dissiplinêre Komitee moet aanwys. Die aanklaer tydens die verhoor kan enige ander opvoeder wees wat deur die skoolhoof aangewys is.

27.2 Die skoolhoof mag slegs dissiplinêre stappe teen 'n leerder ten opsigte van baie ernstige en werklik ernstige wangedrag instel indien daar werklike

ernstige vermoede is en bewyse is om sodanige stappe in te stel; en die skoolhoof dit ag in die beste belang van die skool en sy gemeenskap te wees.

27.3 Oortredings deur leerders word in vier kategorieë verdeel van vlak 1 (minder ernstige oortredings) na vlak 4 (werklike ernstige oortredings wat in die meeste gevalle dadelik sal lei tot ’n dissiplinêre verhoor). Die erns van die oortreding is slegs ’n aanduiding. Die skoolhoof in oorlegpleging met die skool se dissiplinêre hoof en/of adjunkhoof mag besluit om die oortreding se klassifikasie te verhoog na aanleiding van omstandighede. Die hantering van die oortredings in die eerste twee kategorieë berus by die opvoeders en die dissipline-hoof van die skool, terwyl die oortredings in kategorie 3 en 4 deur die hoof/adjunkhoof/dissiplinêre hoof en die skool se dissipline komitee van die SBL hanteer sal word wie oor die gepaste optrede sal besluit. Die dissipline-hoof moet sorg dat die papierspoor vir elke geval in samewerking met die betrokke opvoeder wat die klag aanhangig maak in plek is asook alle bewyse wat tydens die ondersoek ingesamel is vir die saak soos verklarings, voorwerpe, foto’s ens. beskikbaar is vir die verhoor. In gevalle van ernstige gedragsafwykings word ’n onderhoud onmiddelik met ouers aangevra om die saak te bespreek en indien nodig die klagstaat teen die leerder te oorhandig.

27.4 Die oortredings soos omskryf in Skedule 1 en 2 van Kennisgewing 6903 van 2000 soos gewysig deur algemene Kennisgewing 2591 van 2001 - benewens die reëls en voorskrifte vervat in die gedragskode is die Hoof en die ondersoeker/dissipline-hoof gemagtig om ook vir doeleindes van die klagstaat en skorsing uit die skool bogenoemde skedules in ag te neem wat hieronder uiteengesit is.

27.5 **Vlakke van wangedrag/oortredings en sanksies -** benewens bogenoemde, kan die skool die volgende sanksies toepas op oortredings en negatiewe inskrywings en punte teen ’n leerder se gedragsrekord maak:

27.5.1 Vlak 1 oortredings:

Oortreding	**Sanksie**	**Debietpunte**
Akademiese Versuim	Vakopvoeder hanteer dit na goeddunke. Waarkuwing(mondelings of skriftelik) Verdere versuim: Herhaalde oortreding kan met 1 uur detensie gestraf word waarvoor vakopvoeder self verantwoordelikheid aanvaar	NVT 2 NVT
Eet/kou/drink tydens kontaktyd/ byeenkoms/in die klaskamer	Vakopvoeder hanteer dit na goeddunke. Waarskuwing (mondelings of skriftelik) Verdere versuim: Herhaalde oortreding moet met 1 uur detensie gestraf word waarvoor die vakopvoeder self verantwoordelikheid aanvaar	 2
Rommelstrooi	Waarskuwing (mondelings of	

Oortreding	Sanksie	Debietpunte
	skriftelik) Verdere oortreding: Herhaalde oortredings Detensie (1 uur)	 2
Wangedrag tydens byeenkomste	Waarskuwing (mondelings of skriftelik) Verdere versuim: Herhaalde oortredings: detensie van 2 uur	 2
Rondlopery sonder toestemming		
Rondlopery by snoepie (buiten pouses), verbode gebiede		
Swak sportmangees tydens sport as toeskouer /speler	Afrigter/Toesighoudende opvoeder hanteer dit. Kan speler skors vir 'n wedstryd/toeskouer kan die veld verbied word vir 'n wedstryd. Ernstige oortredings word na die skoolhoof verwys vir verdere optrede. Toeskouer/speler word skriftelik gewaarsku dat hy/sy toegang/deelname tot wedstryde/buite muurse aktiwiteite geweier kan word. Dit kan selfs summier gedoen word.	NVT
Afwesigheid van buitemuurse aktiwiteit /sportoefening/ kultuur aktiwiteit sonder geldige verskoning	Afrigter/opvoeder in bevel hanteer dit met bv. weglating uit span/aktiwteit/optrede 2e oortreding: Laat uit span vir 3 wedstryde/permanente weglating van optrede (kultuur aktiwiteit/konsert ens.)	
Versuim om detensie by te woon	1e oortreding: Adjunkhoof onderhoud 2e oortreding: Ouer/hoof onderhoud 3e oortreding: Dissiplinêre Verhoor	10 15
Fisiese/geestelike boelie, intimidasie, afknouery, teistering (insluitend Kuberboelie)	Verwys: Beleid rondom Teistering en Boelie. (Minder ernstige gevalle) Meer ernstige gevalle: Dissiplinêre Verhoor sal oorweeg word. Intervensie vir berading. Verwys skool se selfoonbeleid.	10
Wangedrag tydens detensie	Herhaal detensie – Middag besintyd van 2 ure na skool Verdere oortredings word dit 'n vlak	

Oortreding	Sanksie	Debietpunte
	4 oortreding vir ‘n Dissiplinêre Verhoor	
Voorkoms: Onvolledige/verkeerde skooluniform. Dit sluit oortreding van haarreëls, juweliersware, grimering ens. in.	1e oortreding: waarsku 2e oortreding: 3e oortreding; Verdere oortredings 2 ure detensie (middagbesintyd)	 5 10
Klasontwrigting (verwys hier na suiwer lastigheid en nie na ander strafbare oortredings soos bv. arrogansie, onbeskoftheid ens. nie). Hierdie oortredings is onder ander hofies met detensie strafbaar.	1e oortreding: waarskuwing 2e oortreding: 3e oortreding: 4e oortreding: Verwys vir Dissiplinêre verhoor as ‘n vlak 4 oortreding	 5 10
Spoeg	1e oortreding 2e oortreding: 3e oortreding 4e oortreding detensie – Middagbesintyd (1 uur)	2 4 6
Afskryf van huiswerk (Afskrywer en verskaffer)	Eerste oortreding Tweede oortreding Derde oortreding Verdere oortredings: Word vlak 4 oortreding – verwys vir Dissiplinêre verhoor	2 4 6
Laatkommery vir klas	1e oortreding: 2e oortreding:	(1-10min) 3 (10 min en meer) 5
Laatkommery vir skool	1e oortreding: 2e oortreding:	(1-10 min) 3 (10 min en meer) 5
Gebruik van onvanpaste materiaal om boeke/lêers oor te trek	1e oortreding: verwyder materiaal trek boek ordentlik oor. 2e oortreding: verwyder materiaal en detensie	
Oortreding van selfoonbeleid	Gering: 1e oortreding 2e oortreding 3e oortreding 4e en verdure oortreding: detensie (2 ure) en Konfiskasie van selffoon.	 2 4 6
Swak gedrag (opening, saal, hoof, gasspreker, ander skole)	1e oortreding: 2e oortreding: 3e oortreding Verdere oortreding: detensie (2 ure)	5 10 15
Oorfone aan van selfoon tydens klasonderrig, opening, gassprekers, op	Konfiskering Sien selfoonbeleid.	5

Oortreding	Sanksie	Debietpunte
die skoolterrein		
Verlaat klas of byeenkoms sonder toestemming	1e oortreding: 2e oortreding: 3e oortreding: 4de oortreding: detensie (2 ure)	5 10 15
Leuens vertel en gerugte versprei of saam te sweer om dit te doen	1e oortreding: 2e oortreding: 3e oortreding: Verdere oortredings: Word ‘n vlak 4 oortreding met gepaardgaande dissiplinêre verhoor	5 10 15
Kougom kou, in hare plak van ander ens.	1e oortreding: 2e oortreding: 3e oortreding: Skriftelike waarskuwing Verdere oortreding: Vlak 4 oortreding met dissipilnêre verhoor	5 10 15
Swak taalgebruik/vloek op stoepe en skoolterrein	1e oortreding: 2e oortreding 3e oortreding: Verdere oortredings word dit ‘n vlak 4 oortreding en verwys vir ‘n Dissiplinêre Verhoor	5 10 15
Wegsteek van ander se eiendom	1e oortreding: Waarsku 2e oortreding: detensie (2 ure)	
Handboek nie by skool/klas	1e oortreding: Waarsku 2e oortreding: detensie (2 ure)	
Voorkoms - Slordige uniform in die openbaar/skoolterrein, voorkoms onwettige juwele, hare, naels ens.	1e oortreding: Waarsku 2e oortreding: detensie (2 ure) Juwele word gekonfiskeer en moet deur ouer afgehaal word. Ouer inlig dat skooldrag nie korrek is nie. Hare en voorkoms moet volgens voorskrifte wees en binne twee dae reggemaak word.	

27.5.2 Vlak 2 Oortredings

Oortreding Vlak 2	Sanksie	Debietpunte
Vandalisme/Grafitti	Leerder se ouers moet koste dra/ self herstel/skoonmaak en detensie sit vir 2 ure Op banke: leerder sal bank afskuur en oor vernis. Skiftelike Waarskuwing	
Wangedrag op die bus/skoolvervoermiddel	Detensie 2 ure per insident Skriftelike waarskuwiing In geval van beserings/immorele gedrag/vandalisme verander in vlak 4 oortreding vir dissiplinêre verhoor	
Gooi ander leerders met	Detensie 2 ure	

Oortreding Vlak 2	Sanksie	Debietpunte
voorwerpe	Skriftelike waarskuwing In geval van beserings en skade aan eiendom verander in vlak 4 oortreding vir dissiplinêre verhoor	
Hantering van/gebruik van/ onregmatige besit neem van ander persone se eiendom sonder hulle toestemming	Detensie 2 ure of afhangende van omstandighede word dit ’n vlak 4 oortreding met die gepaardgaande oueronderhoud en dissiplinêre verhoor	
Beskadiging van ander se eiendom na gebruik sonder toestemming	Herstel/vervang/betaal koste om te vervang en detensie (2 ure). Dissiplinêre Verhoor na aanleiding van die vlak van skade aangerig	
Bedrog: verandering/teken/ voorbereiding van dokumentasie/briewe namens ander persone/ ouers	Detensie (2 ure) SMS na ouers Skriftelike Waarskuwing Verdere oortredings word dit ’n vlak 4 oortreding	
Intimidasie van leerders om hulle te beseer of verbaal te boelie	Vergelyk beleid rondom Boelie SMS na Ouers Oorweeg Dissiplinêre Verhoor	
Leuens, vloektaal/onwaarhede/ skinderstories en/of gerugte versprei	Detensie (2 ure) SMS Na ouers Indien dit lei tot intimidasie, teistering of beserings/emosionele wroeging vlak 4 dissiplinêre verhoor	
Disrespek teenoor medeleerders en volwassenes	Detensie (2 ure)	
Bakleiery – minder ernstig	SMS na ouers Skriftelike Waarskuwing Indien beserings vlak 4 dissiplinêre verhoor	10
Bakleiery – ernstig	Ouers na skool Vlak 4 Dissiplinêre Verhoor	
Openbare wanonderlikheid en onwelvoeglike gedrag - binne en buite skool (minder ernstig) **Ernstiger voorvalle**	1e oortreding 2e oortreding Vlak 4 oortreding verwys vir dissiplinêre verhoor Ouer onderhoud Detensie (2 ure) / Oorweeg Dissiplinêre Verhoor	20
Selfoongebruik/elektroniese toerusting/smartwatches en “trackers” tydens klas of assesseringsessies	Vergelyk Selfoonbeleid oor konfiskering en lig ouers in Detensie (2 ure) Indien video of klankopnames en/of foto’s geneem is vlak 3 oortreding.	
Oneerlikheid, poging tot oneerlikheid in enige assesseringsessie. Dit is kommunikasie (verbaal of nie-verbaal, skriftelik)	“0” word vir die taak toegeken. Ouers moet in kennis gestel word. Indien daar nie “0” toegeken kan word nie, detensie en taak oordoen. Voeg by skriftelike waarskuwing (oneerlikheid taak), onderteken deur leerder en	

Oortreding Vlak 2	Sanksie	Debietpunte
	opvoeder.	
Plagiaat	"0" vir taak of indien "0" nie gegee kan word nie: detensie (2 ure); plus taak oordoen	
Stokkiesdraai: 1 periode : 2 periodes : 3 periodes : 4 en meer periodes Stokkiesdraaiery: verlaat skool onwettig/2 dae en langer afwesig Stokkiesdraaiery/nie by skool	Detensie,SMS na Ouer Detensie, SMS na Ouer Detensie, SMS na Ouer Detensie, SMS na Ouer Instel van dagpas SMS na ouer kind nie by die skool Aanhoudend: vlak 4 – Dissiplinêre Verhoor	5 10 15 20 40
Besit of gebruik van klappers, vuurwerke	Besit – Vlak 4 Dissiplinêre verhoor indien afgevuur.	100
Misloop van buitemuurse aktiwiteite waar leerder deel was van span	Weglating uit span vir verdere wedstryd/e na ondersoek gedoen is hoekom leerder nie bygewoon het nie.	
Peuter aan skool se veiligheids-toerusting (kameras, brandblussers)	Herstel skade en detensie (2 ure) Indien ernstig om getuienis te vernietig/gevaar te skep – vlak 4 dissiplinêre verhoor.	
Besit van verbode voorwerp	Konfiskering Detensie (2 ure)	
Neem van foto's/bakleiery, ens (op selfone, ens) en/of versprei dit	Detensie Konfiskering en aflaai van materiaal/opname op skool se stelsel en verwydering uitvee op leerder se selfoon. Mag as bewyse in dissiplinêre verhore gebruik word. Selfoonbeleid. Intervensieprogram	
Oortreding van die sosiale media beleid	Verbeuring van voorregte om rekenaarsentrum te gebruik/konfiskering vir 'n tydperk van 'n selfoon/ander lelektroniese apparaat	
Gevaarlike voorwerpe	Detensie Konfiskering Herhaalde oortreding verwys vir Dissiplinêre verhoor. Intervensieprogram. Ontneming van voorregte, leierskapposisie en kentekens en erekleure.	

27.5.3 Vlak 3 Oortredings

Oortreding Vlak 3	Sanksie	Debietpunte
Argument met ’n skeidsregter/bakleiery tydens ‘n sport aktiwiteit	Verbeur voorreg om aan sportsoort deel te neem/by te woon vir ‘n tydperk soos deur die hoof bepaal.	
Steek van ander leerder met ’n passer, kopspelde en ander skerp voorwerpe	Neem voorwerp af - leerder kry dit nie terug nie. Lig ouers in. Detensie. Dissiplinêre verhoor. Ontneming van voorregte	
Minagting van sanksie/versuim om sanksie na te kom	Ouer onderhoud mag verander in vlak 4 oortreding vir Dissiplinêre verhoor	
Betree skoolterrein onder invloed van alkohol of dwelmmiddels/ander middels/inhalante	Pas skoolbeleid rakende dwelmmiddels toe. Toetsing. Onmiddelike skorsing hangende dissiplinêre verhoor. Dissiplinêre Verhoor Aanbeveling aan DH vir uitsetting Intervensie/Rehabilitasie program. Ontneming van voorregte en erekleure en/of leierskapposisie en kentekens.	
Besit, vertoon, duplisering van pornografiese materiaal van enige aard	Finale skriftelike waarskuwing. Onmiddelioke skoprsing hangende dissiplinêre verhoor Dissiplinêre Verhoor Aanbeveling aan DH vir uitsetting Intervensie program. Ontneming van voorregte.	
Rassisme	Oueronderhoud. Onmiddelike skorsing hangende dissiplinêre verhoor Detensie Finale skriftelike waarskuwing Dissiplinêre Verhoor Intervensieprogram Ontneming van voorregte.	
Aanranding van enige aard insluitend met doel om ernstig te beseer	Summiere skorsing Dissiplinêre Verhoor Aanbeveling aan DH vir uitsetting Ontneming van voorregte.	
Gedrag wat skool se naam in dispuut en in oneer bring (Minder ernstig) Ernstig	Detensie Detensie Leerders kan van voorregte gestroop word (bv toere en sport) ander soos erekleure,leierskapposisie Onmiddelike skorsing hangende dissiplinêre verhoor Dissiplinêre verhoor. Ontneming van	

Oortreding Vlak 3	Sanksie	Debietpunte
	voorregte.	
Openbare onsedelikheid/immorele gedrag	Detensie Finale skriftelike waarskuwing Onmiddelike skorsing hangende dissiplinêre verhoor Dissiplinêre Verhoor Intervensieprogram	
Verhindering van opvoeders se reg om hulle werk te doen en van leerders om onderrig te kry	Detensie Oueronderhoud Onmiddelike skorsing hangende dissiplinêre verhoor	
Moedswillige en herhaalde oortreding van vlak 2 oortredings	Detensie Onmiddelike skorsing in afwagting van ‘n dissiplinêre verhoor	
Woon nie intervensieprogram/ gedragsontwikkelings-program by soos opgedra deur die skool by nie.	Oueronderhoud. Onmiddelike skorsing in afwagting van ‘n dissiplinêre verhoor.	

27.5.4 Vlak 4 oortredings

Oortreding Vlak 4 (Geen Toleransie Oortredings)	Sanksie	Debietpunte
Besit van wapens/gevaarlike voorwerpe wat tot ernstige besering en/of selfs dood van andere kan lei.	Neem wapen af - Leerder kry dit nie terug nie. Lig ouers in. Summiere skorsing tot verhoor voor Dissiplinêre verhoor. Ontneming van voorregte.	
Meer as 50 negatiewe debietgedragspunte	Dissiplinê Verhoor. Ontneming van voorregte. Intervensieprogram. Aanbeveling vir uitsetting uit die skool.	
Boeliegedrag/Intimidasie/Teistering	Detensie. Oueronderhoud. Onderrig in isolasie. Skorsing. Dissiplinêre Verhoor. Ontneming van voorregte. Intervensieprogram.	
Onwettige toegang verkry tot skoolgebou of ander skoolstruktuur (Inbraak)	Detensie. Oueronderhoud. Onderrig in isolasie. Skorsing. Dissiplinê Verhoor. Ontneming van voorregte. Intervensieprogram.	
In besit van ’n ander se eiendom sonder	Detensie.	

Oortreding Vlak 4 (Geen Toleransie Oortredings)	Sanksie	Debietpunte
sy of haar medewete of toestemming of enige poging om ’n ander se besitting(s)/eiendom sonder sy/haar medewete en/of toestemming te verwyder en/of te neem, dit van die hand probeer sit en/of verkoop of aan ’n ander gee sonder die eienaar se medewete en/of toestemming.	Oueronderhoud. Onderrig in isolasie. Skorsing. Dissiplinê Verhoor. Ontneming van voorregte. Intervensieprogram.	
Rook sigarette/e-sigarette /hubbly, ens Rook in straat/skoolaktiwiteite/ander skole Rook in skooluniform in die openbaar of waar leerder as ‘n leerder van die skool geidentifiseer word. Toeskouer by rook. Gebruik van “vapers”/elektroniese sigarette/voorwerpe	Detensie Oueronderhoud Konfiskering van tabakprodukte en verwante produkte en parafenalia (word vernietig) Herhaalde oortreding verwys vir Dissiplinêre verhoor. Intervensieprogram. Ontneming van voorregte, leierskapposisie en kentekens en erekleure.	
Bende aktiwiteite/Soortgelyke gedrag as bende gedrag	Onmiddelike skorsing en Dissiplinêre verhoor	
Speel van obsene, beledigende of vernederende speletjies soos (“spin die bottle en ander soortgelyke speletjies)	Detensie. Ouer onderhoud. Indien herhaaldelik onmiddelike skorsing in afwagting van verhoor minimum sanksie is detensie of onderrig in isolasie of maksimum aanbeveling vir uitsetting. Afhangende van oortreding, intervensie program. Ontneming van voorregte.	
Besit van, gebruik van of onder invloed wees van alkohol of bedwelmende middels/ander onwettige middels/medisyne/sintetiese dwelmmiddels Negatiewe uitslag van ’n dwelmmiddeltoets. Weiering om ’n dwelmmiddeltoets te ondergaan.	Verwys na Dissiplinêre verhoor, toetsing. Ouers moet leerder in hierdie gevalle kom haal totdat leerder nugter is. Ouer moet omvattende bloeddtoets laat doen en resultate binne 24 uur aan die skool verskaf. Dwelmbeleid word toegepas. Skorsing in afwagting van verhoor. Ontneming van voorregte.	
Sekstekste stuur, aanvra, ontvang aanstuur, in besit wees daarvan, besigtig	Detensie. Ouer onderhoud. Onmiddelike	

Oortreding Vlak 4 (Geen Toleransie Oortredings)	**Sanksie**	**Debietpunte**
op enige sosiale platform, webwerf of deur middel van enige elektroniese toestel en skootrekenaar en ander rekenaar. Besit/verspreiding/vervaardiging van pornografie/ander immorele/obsene materiaal deur middel van enige elektroniese toepassing ("Apps") en op enige sosiale platforms/elektroniese kommunikasie toestelle/rekenaars/gedrukte materiaal enige videos/CDs/nota's/prente/illustrasie/foto's/ Simbole/epos/whats-app/SMS/MMS/klank-opname/afbeelding van enige liggaamlike deel/tatoeëermerk/gebaar/liggaamlike beweging/teksboodskap/voorwerp/teken/ Prente/strokiesprente en/of of ander leerders toegang daartoe gee of hulle wys hoe om toegang daartoe te verkry.	skorsing in afwagting van verhoor minimum sanksie is detensie of onderrig in isolasie of maksimum aanbeveling vir uitsetting. Intervensie program. Ontneming van voorregte.	
Diefstal, inbraak, betreding van skoolterrein sonder [wettige] toestemming.	Oueronderhoud. Onmiddelike skorsing in afwagting van verhoor minimum sanksie is detensie of onderrig in isolasie of maksimum aanbeveling vir uitsetting. Ontneming van voorregte.	
Kwaadwillige saakbeskadiging van die skool, opvoeders en leerders se eiendom	Herstel van skade. Afhangende van skade, Onmiddelike skorsing in afwagting van verhoor minimum sanksie is detensie en gemeenskapsdiens of onderrig in isolasie of maksimum aanbeveling vir uitsetting. Ontneming van voorregte.	
Seksuele oortredings/ Immorele/Afkeurenswaardige gedrag (ongevraagde en ongeoorloofde betasting, aanraking, toenadering, voorstelle,teistering, vryery, seks, innuendos, gebare, bewegings met enige liggaamsdeel of enige beskrywende kommentaar/voorstel/enige poging om ongevraagde aanraking te pleeg of voorstelle te maak) ongeoorloofde toenadering, aftrek van kledingstukke,	Onmiddelike skorsing in afwagting van verhoor minimum sanksie is detensie of onderrig in isolasie of maksimum aanbeveling vir uitsetting. Afhangende van oortreding, intervensie program. Ontneming van voorregte.	

Oortreding Vlak 4 (Geen Toleransie Oortredings)	Sanksie	Debietpunte
oplig van kledingstukke in die openbaar deur leerders self of deur ander leerders, ongevraagd, met opset en/of moedswillig of ander aanhits om dit te doen.		
Weiering van ’n leerder om homself/haarself te identifiseer of ’n vals naam en ander inligting verskaf	Detensie. Oueronderhoud. Onderrig in isolasie. Skorsing. Dissiplinêre Verhoor. Ontneming van voorregte. Intervensieprogram.	
Enige oortreding strafbaar onder gemenereg/kriminele reg	Onmiddelike skorsing in afwagting van verhoor minimum sanksie is detensie en gemeenskapsdiens of onderrig in isolasie of maksimum aanbeveling vir uitsetting. Afhangende van oortreding, intervensie program. Ontneming van voorregte.	
Kuberboelie/Teistering op sosiale elektroniese platforms	Onmiddelike skorsing in afwagting van verhoor minimum sanksie is detensie en gemeenskapsdiens of onderrig in isolasie of maksimum aanbeveling vir uitsetting. Afhangende van oortreding, intervensie program. Ontneming van voorregte.	
Boelie, teistering en/of intimidasie van enige aard insluitend seksueel, emosioneel, aantasting van menswaardigheid	Onmiddelike skorsing in afwagting van verhoor minimum sanksie is detensie en gemeenskapsdiens of onderrig in isolasie of maksimum aanbeveling vir uitsetting. Afhangende van oortreding, intervensie program. Ontneming van voorregte.	
Godslastering/Satanisme/”Toordery”/ Dreigemente van “toordery”/afkraking van godsdienste/goodsdiensgroepe	Detensie.Oueronderhoud. Intervensieprogram. Oorweeg dissiplinêre verhoor indien van ernstige aard wat ander se menswaardigheid aantas of lei tot intimidasie en/of teistering.	

Oortreding Vlak 4 (Geen Toleransie Oortredings)	Sanksie	Debietpunte
	Ontneming van voorregte.	
Baklei (fisiese geweld en aanranding en doelbewuste beserings veroorsaak) Gedrag wat ’n gevaar/bedreiging vir ander se veiligheid en welsyn inhou (By die skool, tydens enige skoolaktiwiteit/ Skoolfondsinsamelingsaktiwiteit of enige ander aktiwiteit wat verband hou met die skool of waar enige ander leerder van die skool betrokke is of waar die oortreder as ’n leerder van die skool geidentifiseer kan word op enige wyse en/of deur enige ander persoon)	Onmiddelike skorsing in afwagting van verhoor minimum sanksie is detensie en gemeenskapsdiens of onderrig in isolasie of maksimum aanbeveling vir uitsetting. Dissiplinêre Verhoor. Afhangende van oortreding, intervensie program. Ontneming van voorregte.Aanbeveling vir uitsetting uit die skool.	
Herhaaldelike oortredings van Vlak 1 tot 3 oortredings ten spyte van ander sanksies en Skedule 1 oortredings soos omskryf in die Gautengse Provinsiale Regulasies asook Omsendbrief 74/2007 van die GDO	Onmiddelike skorsing in afwagting van verhoor minimum sanksie is detensie en gemeenskapsdiens of onderrig in isolasie of maksimum aanbeveling vir uitsetting. Afhangende van oortreding, intervensie program. Ontneming van voorregte.	
Vloek van opvoeders en ander persone/kru taal en opstandigheid/ halstarrigheid/opstandigheid/opsetlike gedrag om dit te pleeg.	Detensie. Ouer onderhoud. Indien herhaaldelik onnmiddelike skorsing in afwagting van verhoor minimum sanksie is detensie en gemeenskapsdiens of onderrig in isolasie of maksimum aanbeveling vir uitsetting. Afhangende van oortreding, intervensie program. Ontneming van voorregte.	
Herhaaldelike oortredings waarvan oneerlikheid ’n element is.	Onmiddelike skorsing in afwagting van verhoor minimum sanksie is ‘n “0” punt, detensie en gemeenskapsdiens of onderrig in isolasie of maksimum aanbeveling vir uitsetting. Afhangende van oortreding, intervensie program. Ontneming van voorregte.	
Diskriminasie, haatspraak, rassisme	Detensie. Ouer onderhoud. Indien	

Oortreding Vlak 4 (Geen Toleransie Oortredings)	Sanksie	Debietpunte
	herhaaldelik onnmiddelike skorsing in afwagting van verhoor minimum sanksie is detensie en gemeenskapsdiens of onderrig in isolasie of maksimum aanbeveling vir uitsetting. Afhangende van oortreding, intervensie program. Ontneming van voorregte.	
Herhalende weiering om wettige opdragte te gehoorsaam na te kom.	Detensie. Ouer onderhoud. Indien herhaaldelik onmiddelike skorsing in afwagting van verhoor minimum sanksie is detensie en gemeenskapsdiens of onderrig in isolasie of maksimum aanbeveling vir uitsetting. Afhangende van oortreding, intervensie program. Ontneming van voorregte.	
Oneerlikheid (willens, opsetlike of voorgenome). Kullery in eksamens en/of toetse, verandering van uitslae, rapporte. In besit wees van of verspreiding van eksamenmateriaal, kripnota's ens.	Onmiddelike skorsing in afwagting van verhoor minimum sanksie is 'n "0"punt, detensie en/of onderrig in isolasie of maksimum aanbeveling vir uitsetting. Afhangende van oortreding, intervensie program. Ontneming van voorregte. "SAIC" verhoor.	
Weiering om aan 'n ondersoek onderwerp te word deur die hoof/'n persoon wat deur die hoof skriftelik daartoe gemagtig is. Oortreding van die skool se veiligheids-maatreëls.	Onmiddelike skorsing in afwagting van verhoor. Minimum sanksie is detensie of onderrig in isolasie of maksimum aanbeveling vir uitsetting.	
Vandalisme/Brandstigting/Kwaadwillige beskadiging van eiendom	Detensie. Ouer onderhoud. Onnmiddelike skorsing in afwagting van verhoor minimum sanksie is detensie of onderrig in isolasie of maksimum aanbeveling vir uitsetting. Intervensie program. Ontneming van voorregte.	
Gevaarlike speletjies of fisiese aanranding Slaan mekaar gooi mekaar	Detensie. Ouer onderhoud. Indien	

Oortreding Vlak 4 (Geen Toleransie Oortredings)	Sanksie	Debietpunte
met voorwerpe wat leerders aan beserings en leed blootstel of wat daartoe lei.	herhaaldelik, onmiddelike skorsing in afwagting van verhoor minimum sanksie is detensie of onderrig in isolasie of maksimum aanbeveling vir uitsetting. Afhangende van oortreding, intervensie program. Ontneming van voorregte.	
Gebruik van onnodige krag tydens sport of ander speletjies of gedurende sport aktiwiteite/vuil/ongeoorloofde spel	Verwys na Sport Dissipline komitee vir ondersoek aanbeveling vir ‘n sanksie na die hoof.	
[Opsetlike] dade [sabotasie of opsetlike beskadiging van eiendom] of gedrag wat skoolaktiwiteite ontwrig veral waar leerders van ander skole betrokke raak of geprovokeer word en die skool se goeie naam in disrispuut en oneer bring. Onwettige besetting sonder toestemming van enige skool eiendom (insluitende enige skoolvervoermiddel) wat die effek het dat enige leerder/opvoeder/ouer/enige lid van die SAPD/enige ander persoon betrokke by die skool nie die fasiliteit mag betree of daarvan gebruik kan of mag maak nie. Die voorkoming van ander om byeenkomste van die skool by te woon wat dit moet doen of mag doen. Die blokkering of toemaak van enige toegangspunt/uitgangspunt/toegang tot enige skoollokaal of plek van samekoms met die intensie of effek om ander se reg om toegang/uitgang/onderrig te verhoed. Sameswering met ander en/of die aanmoediging van ander leerders om die skool sonder wettige toestemming te verlaat [bv massabank] of enige skoolaktiwiteit/opvoeding te ontwrig op enige wyse en/of enige ander leerder/groep leerders aan te rand en/of hulle waardigheid op enige wyse aan te tas. Die ondersteuning van enige werknemer van die skool waarby enige arbeidsaangeleentheid betrokke is op enige wyse om enige	Detensie. Ouer onderhoud. Skorsing in afwagting van verhoor minimum sanksie is detensie of onderrig in isolasie of maksimum aanbeveling vir uitsetting/opgeskorte uitsetting. Afhangende van oortreding, intervensie program. Ontneming van alle/sekere voorregte. Indien die bekleding van’’n leierspos die onmiddelik opheffing daarvan.	

Oortreding Vlak 4 (Geen Toleransie Oortredings)	Sanksie	Debietpunte
skoolaktiwiteit/opvoeding te ontwrig en die plaasvind daarvan op enige wyse te verhoed.		
Dade en/of gedrag wat daartoe kan lei of die [opsetlike] intensie het om ’n geweldadige/opruirende/dreigende skoolomgewing /toestand kan lei of gelei het. Opsetlike ontwrigting van enige skoolaktiwiteit.	Detensie. Ouer onderhoud. Onnmiddelike skorsing in afwagting van verhoor minimum sanksie is detensie of onderrig in isolasie of maksimum aanbeveling vir uitsetting. Afhangende van oortreding, intervensie program. Ontneming van voorregte.	
Enige ander wangedrag wat so ernstig beskou word en wat tot uitsetting kan lei as ’n eerste oortreding wat meer as net berading, mondelinge/skriftelike waarskuwing behels.	Detensie. Ouer onderhoud. Onmiddelike skorsing in afwagting van verhoor. Minimum sanksie is detensie of onderrig in isolasie of maksimum Aanbeveling vir uitsetting. afhangende van oortreding, intervensie program. Ontneming van alle voorregte en ontheffing van enige leiersposisie.	

27.6 Administratiewe aksies wat vir alle sanksies/tugstappe wat vir GDO regulasies Skedule 1 en 2 oortredings toegepas mag word en vir vlak1-4 oortredings van die gedragskode en reëls geld:

Inlees op die dissipline stelsel.
Ouers word in kennis gestel – dit kan telefonies of per brief of per sms wees. Ouers word versoek om die skool te kontak vir ‘n afspraak met die hoof/Dissipline hoof.
Oueronderhoud waar nodig [leerder moet onderhoud ook bywoon]
Berading van leerder.
Deurloping van Nie-Regerings- en/of Regeringsorganisasie intervensieprogram
Detensie vir tot 10 ure/gemeenskapsdiens
Terreindiens vir EEN kwartaal
Skriftelike waarskuwing
Verwysing na In-skool uitsluiting
Ontneming van voorregte soos toere, spandeelname, bywoon van funksies /aktiwiteite, eksamenverlof, uitlsuiting van verkiesings vir leierskapsrolle, deelname aan sport en kultuuraktiwiteite ens
Ontneming van kleuretoekennings (prysuitdeling) of verkose posisie soos leiers, ens permanent van aard.
Oneerlikheid (akademies) “SAIC” ondersoek wat kan lei tot “SAIC” verhoor en dissiplinêre verhoor en moontlike skorsing/uitsetting, detensie.
Beheerliggaam en GDO (waar van toepassing) word in kennis gestel.

Kan lei tot tydelike skorsing [verbod op leerder se bywoning van ‘n skool itv relevante wetgewing]. Kan lei tot uitsetting uit skool [permanente verbod op leerder se bywoning van die skool waarby hy/sy ingeskryf was, deur die Departementshoof, nadat die proses itv die relevante wetgewing gevolg is.
Dissiplinêre Aksie word geneem kragtens Kennisgewing 6903 van 2000 en Algemene kennisgewing 2591 van 2001. Dit behels ‘n volledige verhoor met getuienis en verslae wat gereël word soos omskryf in die Provinsiale Gazette No 144 van 2000. [Verwys ook na riglyn dokument “Alternatives to Corporal Punishment van 5 Okt. 2000 deur die GDE]
Ander sanksies eiesoortig aan enige ander oortreding.
Kredietpunte kan verwerf word en afgeskryf word teeenoor geakkumuleerde debietpunte. Die Dissipline Hoof in oorleg met die skoolbestuur bepaal die hoeveelheid debietpunte wat vir verdienstelike gedrag respektiewelik toegeken word.

28. DISSIPLINêRE KOMITEE VIR ERNSTIGE WANGEDRAG

Sien die skool se Dissplinêre Komiteebeleid vir die werksprosedures en aanstelling ens. vir dissiplinêre verhore.

29. PROSEDURE VAN VERRIGTINGE VOOR DIE DISSIPLINêRE KOMITEE VIR ERNSTIGE WANGEDRAG

29.1 ‘n Leerder wat van baie ernstig en werklik ernstig oortredings en wangedrag aangekla word is geregtig om voor die Dissiplinêre Komitee te verskyn en sy/haar saak te stel tydens dissiplinêre verrigtinge en oortredinge te laat ondersoek waarmee gehandel sal word ingevolge die skool se Dissipilinêre Komiteebeleid.

30. OORTREDINGS WAT NIE SPESIFIEK OMSKRYF IS NIE

30.1 Die Beheerliggaam en/of die skoolhoof en/of sy gemagtigde behou die reg voor om dissiplinêre stappe teen enige leerder te neem waar die oortreding nie spesifiek in die gedragkode genoem word nie en wat daarop gemik is om die goeie orde, dissipline en die opvoedingsproses in die skool omver te werp.

31. KRONIESE EN HERHALENDE OORTREDERS EN ERNSTIGE OORTREDINGS VAN DIE GEDRAGSKODE EN/OF KRIMINELE OORTREDINGS

31.1 In gevalle waar ‘n leerder baie en/of werklike ernstige of aanhoudende oortredings van ‘n minder ernstige aard begaan, sal ‘n ouer/opvoeder onderhoud gevoer word om die saak in die reine te stel.

31.2 As ‘n laaste uitweg sal die Dissiplinêre Komitee genoodsaak word om ingevolge artikel 9(1) van die Skolewet, 1996 (Wet 84 van 1996) en die regulasies van die Gauteng Departement van Onderwys, ‘n skorsingsverhoor te hou en kan kroniese oortreders geskors word of die Departement versoek word om so ‘n leerder permanent uit die skool te sit.

31.3 Indien ‘n leerder ‘n werklik ernstige oortreding of kriminele daad pleeg of poog om dit te pleeg, hetsy by die skool, tydens ‘n amptelike skoolaktiwiteit of buite skoolure, sal die Dissiplinêre Komitee, die leerder tydelik skors en by skuldigbevinding in ‘n kriminele hof of na ondersoek deur die komitee, by die Departement aanbeveel dat die leerder permanent uit die skool gesit word.

(Sien ook artikels 8 en 9 van die Skolewet)

32. SKOOLDRAG EN VOORKOMS (Sien ook die skool se Voorkoms en Dragbeleid)

Sien die skool se voorkomsbeleid.

33. GEWONE KLERE

Sien die skool se voorkomsbeleid.

34. VERBODE MIDDELS

34.1 Ingevolge die reëls van die skool (en die land), word die inname, gebruik, besit van, verberging, versteking en/of verspreiding, van die hand sit, ten toon stel en/of wys van verbode middels deur enige leerder aan enige ander leerder of persoon op die skoolterrein of tydens enige ander skoolaktiwiteit, tydens amptelike skoolure of in enige skool goedgekeurde vervoermiddel verbied.

34.2 Verbode middels sluit in, maar is nie beperk tot tabakprodukte, alkoholiese produkte en -vloeistowwe, anaboliese steroiede, gevaarlike beheerde medikasie en ander middels soos omskryf deur die wette van die land.

34.3 Alle leerders van die Hoërskool Kempton Park sal aan hierdie voorskrif voldoen.

34.4 Enige leerder wat hierdie maatreël oortree, is skuldig aan ‘n wandaad en stel hom of haar bloot aan dissiplinêre optrede soos voorgeskryf of kriminele vervolging.

34.5 Wanneer van toepassing is die skoolhoof of sy gemagtigde of die beheerliggaam verplig om die owerhede in kennis te stel.

34.6 Die beheerliggaam en die opvoeders van die skool is besorg oor enige leerder wat aan ‘n verbode middel verslaaf is of dit gebruik en sal alles in sy vermoë doen om sodanige leerder by te staan en te help met rehabilitasie of hulp om die probleem te oorkom.

34.7 Ouers en voogde word aangemoedig om vir hulp by die skool te vra sodat hulle na die korrekte persone/organisasies verwys kan word vir bystand.

35. VERKLIKKERS EN BESKULDIGDES (“Whistle Blowers”)

35.1 Gedurende ‘n leerder se skoolloopbaan sal hy of sy dalk ernstige oortredings wat die skool se goeie naam en eer aantas of ‘n ander leerder se lewe of gesondheid in gevaar stel waarneem. Die meeste leerders sal stilbly omdat hulle bang is dat hulle deur die res van die skoolgemeenskap verwerp sal word en gebrandmerk sal word as ‘klikbekke’ en dat hulle dus nie deur die ander ‘vertrou’ kan word nie.

35.2 Verklikkers se optrede kan voorkom dat ‘n leerder sy of haar se lewe in gevaar stel of in ’n depressiewe/lae morele toestand verval en/of die skool se goeie naam en eer (en gevolglik die skoolgemeenskap) in party gevalle onherstelbare skade lei, wat eers na talle jare weer in ere herstel kan word.

35.3 Om ‘n opvoeder, die skoolhoof, adjunkhoof of selfs ‘n leerderleier van ‘n ernstige oortreding in kennis te stel is vir ‘n leerder ‘n intense persoonlike konflik tussen die situasies om ‘n ‘lid van die span’ te wees of om op te staan vir dit wat reg en billik is. Die leerdergemeenskap is nie baie verdraagsaam om weer verklikkers in die gemeenskap op te neem nie maar aan die ander kant verdra die leerdergemeenskap ook nie leerders wat maar ‘god’s water oor god’s akker, laat loop’ nie. Lojaliteit aan die ‘skoolfamilie’ en vriendekring is baie keer meer intens as om te sien dat reg en -geregtigheid geskied.

35.4 Indien ‘n verklikker se naam dus bekend raak, stel hy of sy hom of haar bloot aan intimidasie, teistering, afknouery en dreigemente en selfs afkeur van opvoeders, ouers en verál die ouers van ‘oortreders’ wat verkla is. Daarom moet die identiteit van ’n verklikker ten alle koste beskerm en vertroulik gehou word.

35.5 Vertroulikheid moet ten alle koste gehandhaaf word indien verklikkers met inligting na vore kom wat daarop dui dat ernstige oortredings of wandade gepleeg is of leerders beplan om ernstige oortredings te begaan of wandade te pleeg.

35.6 Daarom is dit ‘n werklik ernstige oortreding indien iemand ‘n verklikker teister, dreig met enige aksie om sy/haar liggaam of goeie naam te skaad, intimideer, aan rand of beledig in enige opsig.

35.7 Die skoolhoof, opvoeders, dissipline hoof en leerderleiers moet daarteen waak dat wraakgierige en valse aantuigings nie deur verklikkers gemaak word wat daarop gemik is om enige leerder in ‘n swak lig te stel of om die verklikker se saak te bevoordeel indien hy of sy betrokke is by enige wangedrag ondersoek.. Indien bewerings as ongegrond bewys is, moet die verklikker dienooreenkomstig ingelig word en mag hy/sy addisionele getuienis aanbied of roep om die bewerings te staaf of moet hy/sy gewaarsku word teen die aflegging van valse verklarings of bewerings.

35.8 Verklikkers sal deur die skoolhoof of ‘n opvoeder ingelig word dat sy of haar naam nie bekend gemaak sal word nie en van die regte wat hy of sy geniet onder die gedragskode, maar dat dit dalk van hom of haar verwag sal word (afhangende van die ouderdom van die leerder) om ‘n skriftelike verslag op te stel afhangend van die tipe oortreding wat hy of sy inligting oor verskaf. Dat indien hy of sy enigsins geteister word of gedreig word deur enige persoon dit dadelik aan ‘n opvoeder of aan die leerder se ouers bekend gemaak moet word. Hy of sy moet ook gewaarsku word oor die gevolge van enige valse aantuigings teen ‘n mede-leerder. In sekere gevalle is dit so dat niks bewys kan word nie en is dit ook nie die verklikker se skuld nie veral as dit “tweedehandse inligting” is.

35.9 Andersyds moet verklikkers se bewerings met die nodige erns opgeneem word en ondersoek word, indien nodig kan die beheerliggaam ’n spesifieke persoon aanwys om die bewerings te ondersoek, welke persoon ’n ouer of opvoeder van die skool moet wees.

35.10 Alle sake wat deur verklikkers aanhangig gemaak word sal eers deur die skoolhoof/adjunkhoof of ’n ander persoon deur hom aangewys ondersoek word waarna ’n aanbeveling aan die beheerliggaam gemaak sal word indien die saak van so ’n ernstige aard is dat formele dissiplinêre verrigtinge ingestel moet word.

35.11 In alle gevalle mag die verklikker deur sy/haar ouer of ’n ander volwasse persoon wat deur die ouer aangewys is bygestaan word veral as dit mag blyk dat die verklikker ’n ooggetuie was van ’n oortreding en sy haar verklaring daartoe kan lei dat sy/haar identiteit rugbaar mag word.

35.12 Verklikkers mag ook anoniem getuienis lewer ingevolge die proses in artikel 8(7) en (8) van die Skolewet deur gebruik te maak van ’n tussenganger.

36. MIV/VIGS EN PERSONE WAT GESTREMD IS *(Sien ook die skool se MIV/VIGS beleid)*

36.1 Daar mag nie teen ‘n leerder wat MIV/VIGS of enigsins gestremd is op enige gronde gediskrimineer word nie.

37. SELLULêRE FONE (SELFONE) EN ANDER ELEKTRONIESE APPARATE

(Saamgelees met die selfoon en elektroniese apparaatbeleid)

37.1 Die verontagsaming van die selfoonbeleid deur enige leerder is ‘n oortreding van die skool se gedragskode en sal daar dissiplinêre stappe, teen sodanige leerder(s) geneem word deur die skoolhoof en/of sy/haar gemagtigde.

37.2 Die gebruik van selfone en ander elektroniese apparate op die skoolterrein, (met of sonder oorfone) in die klaskamer, tydens enige skoolaktiwiteit, op enige amptelike skool vervoermiddel is ‘n voorreg wat deur die skoolhoof en/of sy gemagtigdes gereguleer/beheer word ingevolge die skool se selfoonbeleid.

37.3 Nie-telefoniese selfoonfunksies soos elektroniese teks versending (SMS), speletjies, kameras en klank en video opnames mag nie ter enige tyd geaktiveer word tydens skoolure of skoolaktiwiteite gebruik word sonder die toestemming van ‘n opvoeder nie. Selfone en ander elektroniese apparate wat toegerus is met die elektroniese vermoëns om enige klank of beeldmateriaal op enige wyse op te neem, mag onder geen omstandighede of ter enige tyd in die toilette, kleedkamers, klaskamers of op enige ander plek wat deur die skoolhoof bepaal word aangeskakel en/of op enige wyse gebruik word om enige klank- of beeld opnames van enige persoon of enige dier, voorwerp, boek of dokument te maak of te vervaardig of te versprei op enige sosiale platform nie.

37.4 Dit is leerders se verantwoordelikheid om toe te sien dat die selfone en ander elektroniese apparate wat in hulle besit is of aan hulle toevertrou is afgeskakel en buite sig is die oomblik wat hulle die skoolgrond betree. Indien leerders nie die bogenoemde beperkings nakom of daaraan gehoor gee nie, sal dit geag word asof die betrokke leerder die opvoedkundige proses van die skool versteur of omvergewerp het en is hy/sy gevolglik onderworpe aan dissiplinêre optrede en konfiskasie van die selfoon.

37.5 Kuberboelie met selfone en/of enige ander elektroniese apparaat, soos omskryf in die boeliebeleid is ’n ernstige oortreding en sal oortreders paslik gestraf word.

37.6 Geen selfoon/elektroniese apparaat, “Blue Tooth” apparaat ens mag gebruik word om musiek van enige aard te speel op die skoolterrein ter enige tyd gedurende die skooldag nie. Indien dit gebeur mag die selfoon/apparaat

gekonfiskeer word. Leerders mag nie met oorfone op die skoolterrein loop en luister of na enige video opname kyk op enige apparaat en/of oproepe maak nie.

38.7 Die gebruik van selfone/elektroniese apparaat soos omskryf in hierdie beleid is tydens detensieklasse/periodes verbode en mag die vermelde toerusting gekonfiskeer word.

37.8 In die geval van ‘n redelike vermoede, of waar geloofwaardige inligting ontvang is, behou die skool die reg voor om enige leerder se selfoon of toestel na te gaan en inligting te kopieër wat gestoor is op die selfoon/elektroniese apparaat om te versker dat dat geen beledigende, aanstootlike, immorele of enige kommunikasie materiaal wat bedoel is om ‘n ander se menswaardigheid aan te tas, veral enige materiaal wat pornografies van aard is en/of kuberboelie en intimiderend van aard is, wat aangestuur is en/of versprei is onder leerders en ander visuele materiaal wat die skool se goeie naam en eer mag aantas of bedoel is om enige leerder en/of personeellid van die skool in ‘n slegte lig te stel of sy/haar menswaardigheid aan te tas, ongestraf bly nie.

38. SELFOONHORLOSIES [“SMART WATCHES] EN ”TRACKERS” WAT AAN DIE POLS GEDRA KAN WORD SOOS ‘N HORLOSIE *(Sien die skool se selfoonbeleid)*

38.1 Ouers wat wil hê dat leerders selfoonhorlosies moet dra vir sekuriteitsredes, moet hul kind leer om die toestel korrek te gebruik.

38.2 “Smartwatches” en soortgelyke elektroniese toerusting is net so onderhewig aan gebruik op die skoolterrein, tydens amptelike skoolure, skoolaktiwiteite, eksamens, toetse en in die klaskamer soos selfone en ander elektroniese apparate.

38.3 “Smartwatches” en soortgelyke elektroniese toerusting mag nie tydens enige toets of eksamen geaktiveer en/of op enige wyse gebruik word nie, aan die pols gedra word of op sy/haar lessenaar of stoel neergesit word nie.

38.4 Ouers moet die verstellings en area van die toestel so stel dat dit die hele skoolterrein as sone insluit. Navrae gedurende skoolure rakende waar ‘n leerder hom/haar bevind sal nie beantwoord word nie.

39. ONTGROENING/INISIASIE PRAKTYKE

39.1 In ooreenstemming met artikel 10A (1), (2), (3) en (4) van die Skolewet word alle vorme van ontgroening of inisisiasie praktyke op die skoolterrein en tydens enige skoolaktiwiteite verbied.

40. DWELMTOETSING EN INGREEPSVRYETOETSE VIR ONWETTIGE DWELMMIDDELS DEUR DIE SKOOL *(Sien ook artikel 8A van die Skolewet en ander verwante regulasies soos omskryf in die skool se dwelmbeleid)*

40.1 Die skoolhoof en/of sy of haar gedelegeerde kan, na inagneming van alle tersaaklike faktore, ewekansig 'n urien- of ander ingreepsvrye toets toedien aan enige leerder/groep leerders wat op regverdige en redelike gronde van die gebruik van onwettige middels verdink word.

40.2 Die leerder(s)kan aan 'n urien- of ander ingreepsvrye toets vir onwettige dwelrnmiddels onderwerp word in terme van die relevante wetgewing.

40.3 Die afneem van die toets is onderhewig aan die Nasionale Kennisgewing oor Dwelmtoetsapparate en die Voorgeskrewe Gebruik Daarvan soos gepubliseer in Kennisgewing 1140 van 2008 en die voorskrifte van die SASW.

41. ANDER BELEIDE WAT DEEL VORM VAN DIE GEDRAGSKODE

41.1 Van tyd-tot-tyd mag die Beheerliggaam ander beleide uitvaardig wat deel vorm van die gedragskode en reëls van die skool.

42. PROSEDURE VIR VERHOOR VAN ERNSTIGE WANGEDRAG:

1) ‘n Leerder wat aangekla word van ernstige wangedrag is geregtig op ‘n verhoor wat aangehoor sal word deur ‘n dissiplinêre komitee. Die verhoor is ‘n administratiewe tribunaal wat ingevolge die proses vir administratiewe tribunale gehou sal word.
2) ‘n Leerder wat aangekla word van ernstige wangedrag moet nie minder nie as 5 (vyf) skooldae vooraf geskrewe kennis ontvang van die verhoor na die vermeende wangedrag, behalwe
   a) as die beheerliggaam, met goeie rede, bepaal dat ‘n korter kennisgewing moet geld; en
   b) daar geen benadeling van die regte van die die leerder is met betrekking tot die korter kennisgewing is nie.
3) Die kennisgewing beoog in sub-paragraaf 2) moet –
   a) die datum, plek en aard van die betrokke wangedrag bevat om die leerder te help om die betrokke insident te kan identifiseer en behoorlik daarop te kan reageer;
   b) die leerder (en sy/haar ouers) in kennis stel van die aanklag, plek, datum en tyd van verhoor;
   c) Die leerder in kennis stel rakende voorlopige skorsing, indien enige, die redes daarvoor en ook enige ander sake rakende die voorlopige skorsing; en
   d) die leerder in kennis stel van sy/haar regte in verband hiermee.
   e) Die kennisgewing moet deur die hoof en die voorsitter van die beheerliggaam onderteken word.
4) Die skoolhoof moet die kennisgewing waarvan in sub-paragraaf (6.2) melding gemaak word, aan die leerder oorhandig en sy ouers moet ‘n kopie daarvan ontvang by die adres wat die skool besit as die leerder se huisadres of ‘n ander metode van skriftelike kommunikasie soos verkies deur die ouers, welke metode per e-pos of faks kan wees. Die ouer kan ook per SMS of Whats-app in kennis getel word dat die kennisgewing per epos/faks deurgetsuur is.
5) Ten minste een van die leerder se ouers moet die leerder tydens die verhoor vergesel, tensy die leerder 18 (agtien) jaar of ouer is.
6) Indien ‘n lid van die dissiplinêre komitee, die leerder, sy verteenwoordiger of ‘n ooggetuie die gebruik van ‘n vertaler/tolk vereis, mag die dissiplinêre verhoor nie voortgaan voordat ‘n tolk wat die betrokke taal magtig is, gevind is nie – op voorwaarde dat dit nie nodig is om van ‘n formele gekwalifiseerde vertaler/tolk gebruik te maak nie.

7) Indien die leerder sou versuim om voor die dissiplinêre komitee te verskyn na die nodige kennisgewing soos uiteengesit in sub-paragraaf 2) en sonder ‘n geldige rede om nie die verhoor by te woon nie, mag die verhoor voortgaan in die afwesigheid van die leerder.
8) Die dissiplinêre komitee moet ‘n volledige en akkurate rekord hou van alle prosedures.
9) Die aanklaer/getuienisleier moet die verrigtinge by die verhoor begin deur die klag teen die leerder te stel en daarna die saak teen die leerder te stel.
10) Die voorsitter van die dissiplinêre komitee moet die leerder vra of hy skuldig of onskuldig pleit op die aanklag. Die leerder moet hierop reageer. Indien die leerder nie reageer nie, sal dit aanvaar word dat hy onskuldig gepleit het op die aanklag.
11) Die leerder mag van sy/haar swygreg gebruik maak voor die komitee maar dit kan as verwarend gebruik word teen die leerder.
12) Indien die leerder skuldig pleit op die aanklag –
   a) moet die voorsitter die leerder ondervra met betrekking tot die beweerde feite rakende die wangedrag soos uiteengesit deur die aanklaer.
   b) Indien, na ondervraging van die leerder, dit blyk dat die leerder se weergawe van die feite daadwerklik verskil van dié van die aanklaer of as die voorsitter nie tevrede is met die feit dat die leerder onteenseglik skuldig is nie, moet die voorsitter ‘n pleidooi van onskuldig namens die leerder aanteken.
   c) Indien die dissiplinêre komitee, of die meerderheid van sy lede, tevrede is dat die leerder skuldig is, moet die komitee die leerder skuldig bevind en ‘n gepaste sanksie oplê.
13) Indien die leerder onskuldig pleit op die aanklag mag die aanklaer
   a) getuies roep of ander bewyse onder eed met betrekking tot die aantygings teen die leerder inbring;
   b) die leerder of die verteenwoordiger van die leerder mag vrae stel aan getuies en enige getuienis deur die aanklaer voorgelê, ondersoek;
   c) na al die getuienis teen die leerder gelewer is, mag die leerder of sy verteenwoordiger getuies roep of enige ander bewyse onder eed, ter onderskraging van sy saak, voorlê;
   d) die aanklaer mag enige getuie of enige bewyse van die leerder/sy haar verteenwoordiger ondervra/bevraagteken;
14) Die dissiplinêre komitee mag ook enige getuie ondervra of enige bewyse ondersoek.
15) Na al die getuienis voorgelê is, mag eers die aanklaer en dan die leerder, of sy verteenwoordiger, die dissiplinêre komitee toespreek t.o.v. die leerder se skuld of andersins ten opsigte van verswarende/versagtende omstandighede asook bewyse aan die dissiplinêre komitee voorlê, relevant tot die toepaslike straf, insluitende, maar nie beperk tot die persoonlike omstandighede van die leerder, algemene rekord van vorige oortredings, akademiese rekord, die erns en aard van die wangedrag ter sprake, en die belange van die skoolgemeenskap.
16) Die dissiplinêre komitee moet hierna, indien nodig, verdaag vir nie meer as sewe skooldae na ‘n spesifieke plek, datum en tyd om te besluit, na inagneming van die bewyse voorgelê, of die leerder skuldig of onskuldig is op die aanklagte; en

17) Op die datum en tyd gestipuleer in sub-paragraaf 16), moet die dissiplinêre komitee die leerder skriftelik verwittig van die bevinding van die dissiplinêre komitee
18) Indien die dissiplinêre komitee sou besluit dat die leerder van die skool geskors word, moet 'n aanbeveling gemaak word aan die departementshoof deur die beheerliggaam en mag die leerder dan tydelik geskors word, in konsultasie met die departementshoof in afwagting op die departmentshoof se beslissing of die leerder permanent uit die skool gesit moet word of nie.
19) Die dissiplinêre komitee mag ook besluit om eerder 'n dissiplinêre gesprek i.p.v. 'n verhoor met die leerder en of sy/haar ouer(s) te hou met die doel om 'n pleitooreenkoms met die leerder(s) aan te gaan.

43. VERDERE BEPALINGS TEN OPSIGTE VAN SKORSING

1) Waar 'n dissiplinêre komitee in 'n leerder skors, met die doel om finale skorsing deur die Onderwysdepartement te bewerkstellig, moet die dissiplinêre komitee die skoolhoof opdrag gee om 'n volle rekord van die dissiplinêre prosedure en 'n verslag van die dissiplinêre komitee oor die leerder by die Hoof van die Departement in te dien. [Sub-regulasie (1): soos gewysig deur Algemene Kennisgewing 2591 van 9 Mei 2001 met ingang van 9 Mei 2001]
2) Die verslag waarna verwys word moet ten minste die volgende insluit
   a) die volle name, geboortedatum, en graad van die leerder;
   b) 'n Opsomming van die bewyse wat deur die aanklaer aan die leerder voorgehou is; en
   c) 'n Opsomming van die bevinding van die Dissiplinêre komitee na aanleiding van die bewyse wat gelewer is, en die sanksie van permanente uitsettingwat daarvolgens voorgestel word.
3) Na oorweging van die volle rekord van die verrigtinge en die verslag binne 14 dae nadat kennisgewing van beslissing van die Dissiplinêre komitee ontvang is, moet die Hoof van die Departement:
   a) die leerder skors; of
   b) 'n ander sanksie en voorwaardes daaraan gekoppel aan die leerder oplê, of
   c) die leerder onskuldig bevind.
   [Sub-regulasie (1): amendment deur Algemene Kennisgewing 2591 van 9 Mei

44. APPÉL TEEN BESLUIT VAN HOOF VAN DIE DEPARTEMENT

1) 'n Leerder of sy ouer(s) mag appél aanteken by die Lid van die Uitvoerende Raad ingevolge Omsendbrief 74 van 2007 Bylae B teen –
   a) Enige skuldigbevinding deur die Hoof van die Departement waar 'n skorsing toegepas is;
   b) 'n skorsing wat deur die Hoof van die Departement toegepas is; en
   c) 'n Leerder of sy ouer(s) wat 'n appél wil loods teen 'n besluit waarna verwys word in sub-paragraaf 1), moet binne 14 (veertien) dae na kennisgewing ten opsigte van paragraaf 7 van die besluit, 'n kennisgewing van appél en die gronde waarop die appél berus, per hand indien by die kantoor van die Lid van die Uitvoerende Raad.
   [Sub-regulasie (2): gewysig deur Algemene Kennisgewing 2591 van 9 Mei 2001 met ingang van 9 Mei 2001]

2) Die beslissing van die Lid van die Uitvoerende Raad met betrekking tot die appél is finaal.

45 DIE GRIEWE PROSEDURE VAN DIE SKOOL

45.1 Die opvoedingsproses by Hoërskool Kempton Park is gebaseer op die gemeenskaplike samewerking van leerders, ouers, opvoeders en die personeel van die skool. Dit gebeur van tyd tot tyd dat klagtes, argumente en meningsverskille tussen leerders en hulle mede-leerders asook tussen leerders en opvoeders of personeel en opuers van die skool mag ontstaan.

45.2 In die belang van die bevordering van ‘n goeie leeromgewing en ‘n positiewe en vriendelike opvoedingsproses sal griewe volgens die volgende riglyne hanteer word:

1) Omdat die skool ’n etos en waarde stelsel soos omskryf in die Grondwet van die land voorstaan, sal die partye wat ‘n grief het dit sover as moontlik openlik en eerlik aan mekaar stel in die teenwoordigheid van die hoof. Eerder as om op ‘n enkele siening te konsentreer, moet elke poging aangewend word om beide partye se standpunt te verstaan en te respekteer. Kommunikasie tussen partye sal die vinnigste oplossing bied.
2) Indien die probleem nie tot die bevrediging van albei partye opgelos kan word nie, moet die geval onder die aandag van ‘n opvoeder wat vir albei partye aanvaarbaar is, gebring word. Indien dit ook nie slaag nie moet die skoolhoof as bemiddelaar optree. Die skoolhoof moet poog om die saak tot bevrediging van albei partye te skik. Indien dit nie die gewenste uitwerking het nie, moet dit na die beheerliggaam vir finale beslissing verwys word. In die proses moet ouers betrek word maar ouers moet versoek word om die proses so kalm en pragmaties as moontlik te benader. Ouers moet ook net betrek word indien die skoolhoof dit nodig mag ag.
3) In die finale verwysing na die beheerliggaam sal die beheerliggaam ‘n bemiddelaar aanwys wat of ‘n opvoeder of ‘n ouerlid van die beheerliggaam kan wees om versoening tussen die partye te bewerkstellig. Die bemiddelaar sal al die partye in ‘n gesprek betrek en ook die reg voorbehou om ander buite persone te betrek in die proses.
4) Die SBL kan ook die saak na ‘n Dispuutbeslegtigingskomitee verwys vir finale arbitrasie en ’n beslissing.
5) Dit is belangrik om te alle tye ‘n atmosfeer van wedersydse respek, vertroue en ‘n ope kommunikasie styl te bevorder in die belang van leerders se opvoeding. Die proses van vergewing en genade moet bevorder word by albei partye in ‘n grieweproses.
6) Leerders en ander persone se regte moet te alle tye eerbiedig en bevorder word.
7) Dissiplinêre optrede is ook nie uitgesluit van die proses indien dit nodig mag blyk nie.

46. ADMINISTRATIEWE PROSEDURES EN REëLINGS

46.1 Bewaring, en bekendstelling van die beleid:

1) Een afskrif van die gedragskode moet te alle tye by die kantoor beskikbaar wees waar dit ter insae aan leerders, opvoeders en ouers beskikbaar gestel kan word
2) Die oorspronklike kopie wat deur die voorsitter onderteken is moet in die kluis bewaar word en 'n gewaarmerkte afskrifte in die skoolhoof en die dissipline hoof/adjunkhoof se kantoor.
3) Afskrifte kan teen ’n vasgestelde tarief aan ouers en leerders beskikbaar

gestel word en ’n verkorte weergawe van die mees belangrikste reëls en maatreëls kan in die leerders se dagboeke/in die skool se prospektus/op die webwerf in pdf formaat wat nie afgelaai kan word nie, gepubliseer word.

47. HERSIENING EN WYSIGING VAN DIE BELEID:

1) Die gedragskode moet ten minste elke jaar hersien word om vir veranderende omstandighede in die skoolopset voorsiening te maak.
2) Indien die beheerliggaam enige voorgestelde wysigings het kan dit net geskied met 'n tweederde meerderheid tydens 'n vergadering van die Beheerliggaam.
3) Kennisgewing van enige wysigings moet ten minste 5 werksdae voor ’n vergadering gegee word aan al die lede van die beheerliggaam.
4) Nadat die wysigings goedgekeur is moet kennis van sodanige wysigings aan die opvoeders, personeel en ouers/voogde van leerders en leerder van die skool deurgegee word en die genoemde persone het die reg om appél aan te teken teen die wysigings.
5) Die beheerliggaam moet redes aan die persoon wat appél aanteken verskaf, indien dit nie slaag nie.
6) Wysigings en hersiening van die gedragskode kan ook tydens ‘n algemene jaarvergadering of buitengewone vergadering plaasvind mits kennis van sodanige voorstel binne die voorgeskrewe kennisgewingstydperk van 30 kalenderdae ontvang is.

48. GOEDKEURING VAN DIE GEDRAGSKODE VAN HOËRSKOOL KEMPTON PARK

In terme van artikels 8 en 9 van die Suid-Afrikaanse Skolewet, 1996 (Wet No. 84 van 1996), bepaal die Skoolbeheerliggaam hiermee dat die ondergenoemde datum die dag is waarop die bepaalde beleid in werking tree.

Gegee onder my hand te **Kempton Park** op hede die **20** van **Mei 2021**

VOORSITTER BEHEERLIGGAAM

SKOOLHOOF

AMPTELIKE SKOOLSTEMPEL